

## GIAE - pedido de alteração de horários - SUBSTITUIÇÃO

Este pedido de alteração de horários realiza-se quando um colega vai lecionar a aula de outro do mesmo grupo (substituição por convite). O pedido tanto pode ser feito pelo professor que é substituído como pelo que substitui (pag. 3).

Quando é o professor a ser substituído a realizar o pedido.

1. Entrar no horário e clicar na aula que pretende que seja lecionada por outro colega. Irá abrir a seguinte janela.

Horário - Atividade

Escola Básica e Secundária Fernão do Pó, Bombarral  
19-02-2021  
5º Tempo [ 12:05 - 12:50 ]  
12º CT - [ BLG ] Biologia  
[ C107 ] Laboratório Biologia  
Horário ref.: H1073839

Registar Presença  
Registar Sumário  
Registar Rascunho  
Registar Pedido Alteração

2. Clicar em **Registo Pedido Alteração** e irá abrir a seguinte janela.

Horário - Alteração

3. Selecionar *Substituição* em **Tipo de alteração**.

Horário - Alteração

Tipo de Alteração

Mudança

Seleccione ...  
Substituição  
Permuta - Docente e Atividade  
Permuta - Docente  
Mudança

4. Em **Horário** selecionar o *Outro*, clicar e escolher o nome do colega que fará a substituição.

5. Indicar o **Motivo do Pedido de Alteração** (de forma clara e concisa).  
*Existem motivos pré-definidos que poderão ser utilizados, caso se ajustem à situação, mas não é obrigatório.*

6. Verificar na parte inferior da janela:
- Nos **Dados de primeira seleção** se a aula que pretende que ocorra a substituição é a correta;
  - Nos **Dados de segunda seleção** se o docente que irá substituir está correto.

7. E...



8. Clicar novamente na aula em que vai haver a alteração de professor. Irá a parecer a janela abaixo. Clicar na impressora, imprimir o pedido que deve ser assinado pelos dois professores envolvidos e entregar na Receção.

## Quando é o professor que vai substituir a realizar o pedido

1. Clicar no **horário** numa hora sem aula marcada e surgirá a seguinte janela.

Horário - Alteração

Tipo de Alteração

Selecione ...

Informação detalhada do pedido de alteração

Tipo de alteração: Alteração não selecionada

Motivo do pedido de alteração

Motivos pré-definidos (nenhum selecionado)

Dados da primeira selecção: 27-01-2021

Dados da segunda selecção

Fechar

2. Em **Tipo de alteração** seleccionar *Substituição*.

Horário - Alteração

Tipo de Alteração

Selecione ...

Selecione ...

Adicionada

Substituição

3. Em **Horário** seleccionar o *Outro*.

Tipo de Alteração

Substituição

Horário

Outro

4. Em **Docente** seleccionar o nome do docente que será substituído.

Tipo de Alteração

Substituição

Horário

Outro

Entidades

Todas

Docente

Selecione ...

5. Clicar em **horário** e seleccionar a aula onde decorrerá a substituição.

6. Indicar o **Motivo do Pedido de Alteração** (de forma clara e concisa).  
*Existem motivos pré-definidos que poderão ser utilizados, caso se ajustem à situação, mas não é obrigatório.*

Informação detalhada do pedido de alteração

Tipo de alteração: Adicionada

Motivo do pedido de alteração

Motivos pré-definidos (nenhum selecionado) ▼

7. Verificar nos **Dados de segunda seleção** se a aula em que irá ocorrer a substituição é a correta.

8. Clicar em "propor alteração"

Propor Alteração

9. Clicar novamente na aula em que vai haver a alteração de professor.

10. Clicar na impressora, imprimir o pedido que deve ser assinado pelos dois professores envolvidos e entregar na Receção.

Horário - Atividade

Escola Básica e Secundária Fernão do Pó, Bombarral  
28-05-2021  
5º Tempo [ 12:05 - 12:50 ]  
12º CT - [ BLG ] Biologia  
[ C107 ] Laboratório Biologia  
Mudança - Atividade Letiva - Bloqueado

Horário ref.: H1073887  
Atividade com alteração. Alteração ref.: PAH9252

Registar Presença  
Registar Sumário  
Cancelar Pedido de Alteração