



# GUIA DO DOCENTE

# Índice

<b>Sumários</b> .....	3
Acesso.....	4
Registo Atividades.....	5
Faltas e Ocorrências.....	8
Relatórios.....	10
A. Atividades Desenvolvidas .....	10
B. Ocorrências.....	12
C. Atividades Sumariadas.....	14
D. Atividades por Registrar.....	16
Legenda de cores .....	18
Outras funcionalidades .....	19
Registo de sumário antecipado (rascunho).....	19
Registo de sumário para uma atividade de acompanhamento.....	21
<b>Avaliações</b> .....	23
Acesso.....	24
Registo de Níveis de Classificação.....	25
Quantitativa.....	26
Qualitativa.....	27
Histórico de avaliações .....	28
Síntese Descritiva .....	29
Domínio .....	30
Apreciação Global .....	31
Quantitativa.....	32
Qualitativa.....	33
Síntese Descritiva .....	34
Domínio .....	35
Observações .....	36
Acompanhamento Escolar .....	38
Níveis Classificações.....	40
Apreciação Global.....	41
Direção de turma.....	42
Níveis Classificação.....	43

Apreciações Globais.....	44
Observações.....	46
Resultados Finais.....	48
Legenda.....	50
Previstas e Dadas.....	51
Relatórios.....	52
A. Ficha Informativa.....	52
B. Pauta de avaliação.....	60

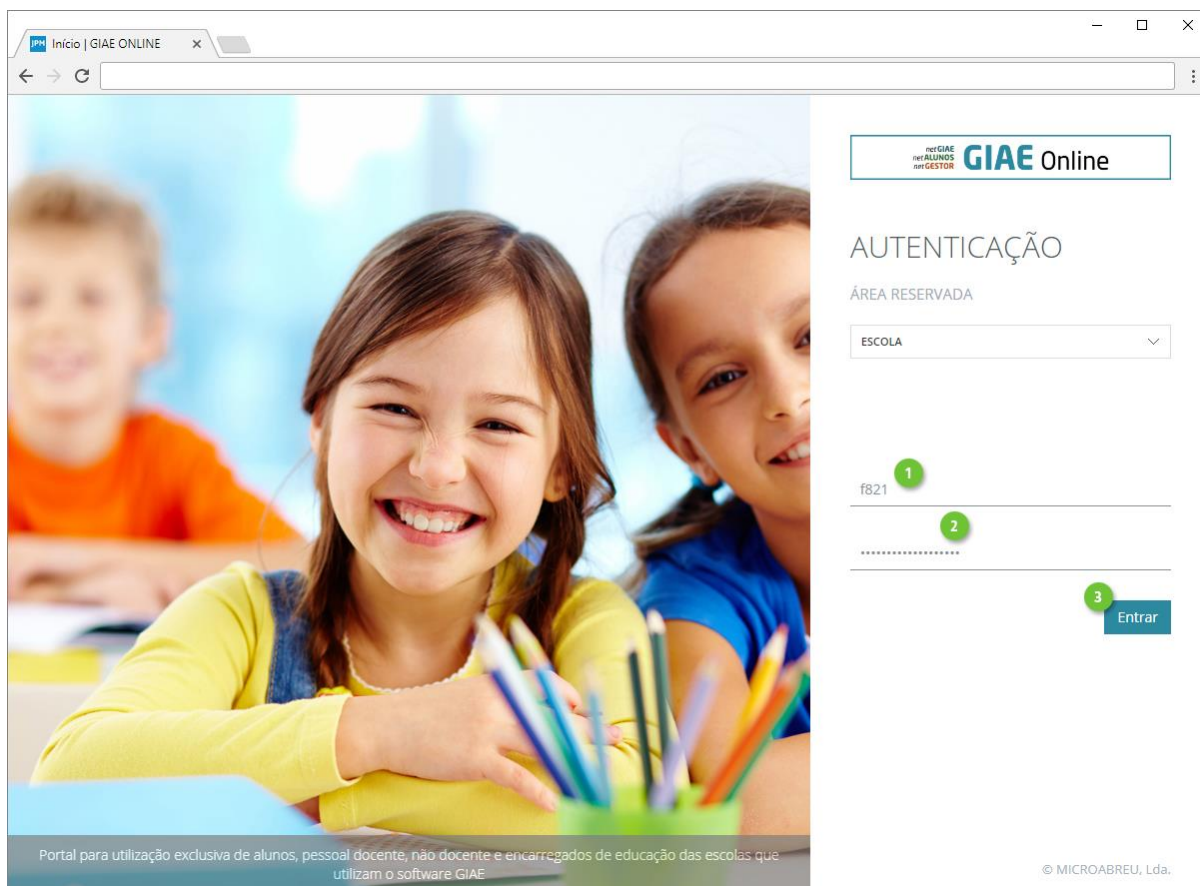
# Sumários

Como registrar um sumário?

## Acesso

O registo do sumário é efetuado com recurso ao netALUNOS, disponível no portal GIAE Online.

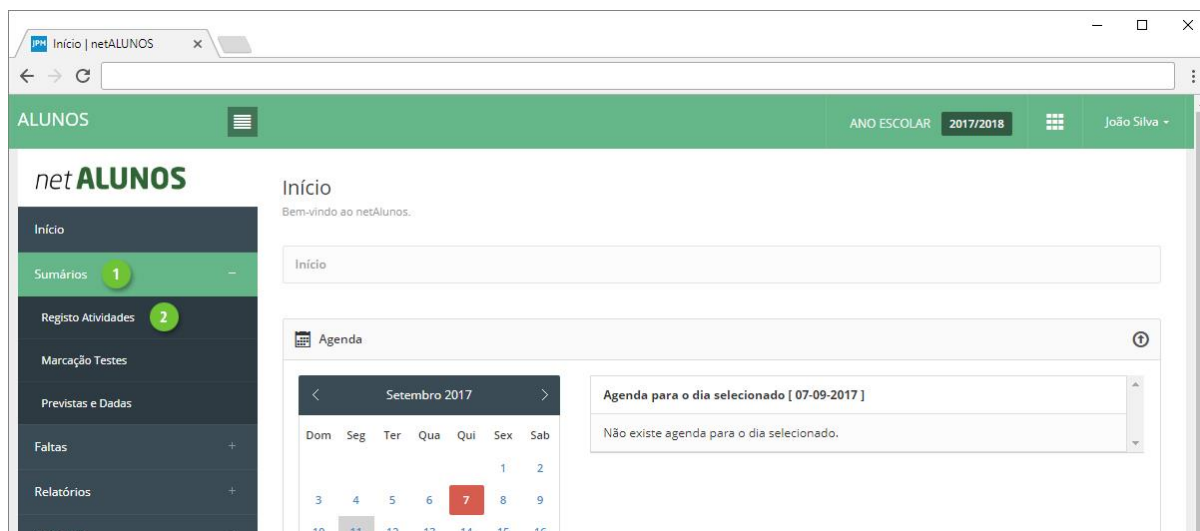
Através de um browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari), aceda ao endereço onde o portal do GIAE Online se encontra alojado e proceda à autenticação com as credenciais fornecidas pelo estabelecimento de ensino onde exerce funções (ponto 1, 2 e 3).



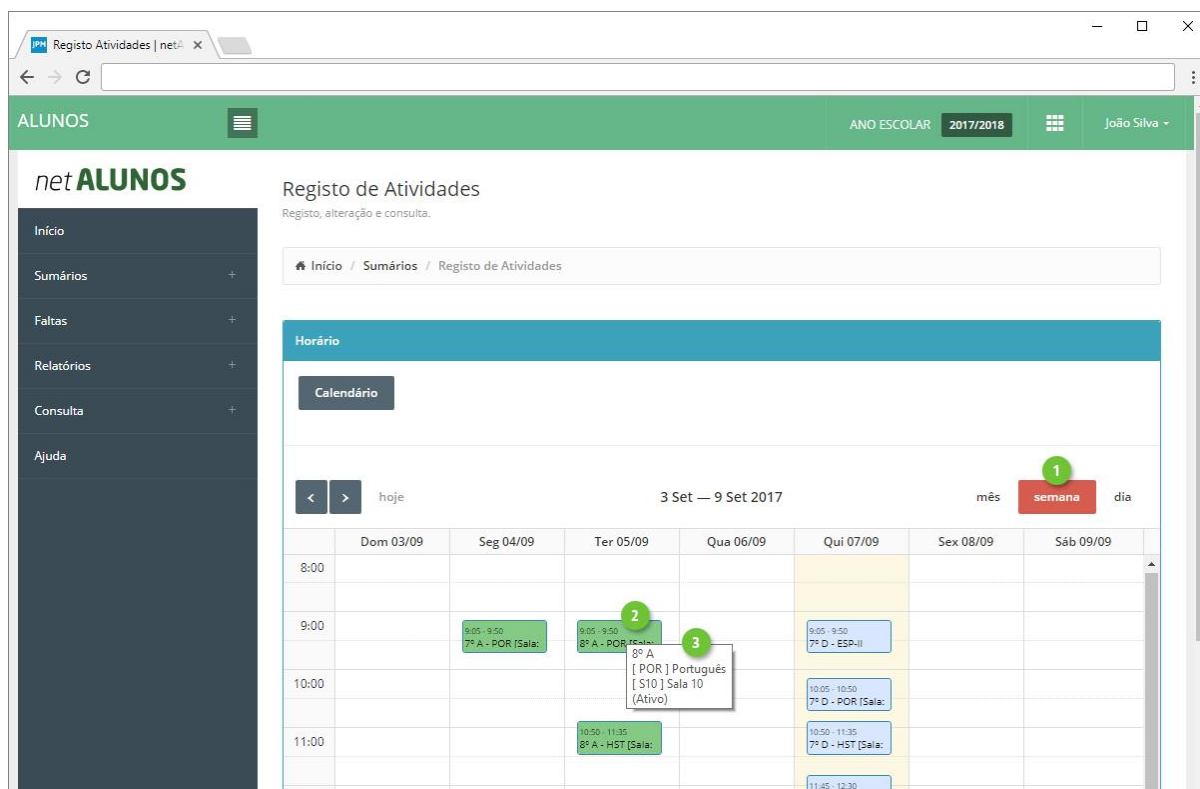
## Registo Atividades

Após efetuar a autenticação, será encaminhado para o módulo netALUNOS, caso isso não aconteça contacte o estabelecimento de ensino (poderá não ter ainda utilizador criado ou as permissões definidas).

No menu lateral esquerdo, clique em **Sumários** (ponto 1), seguido de **Registo Atividades** (ponto 2).

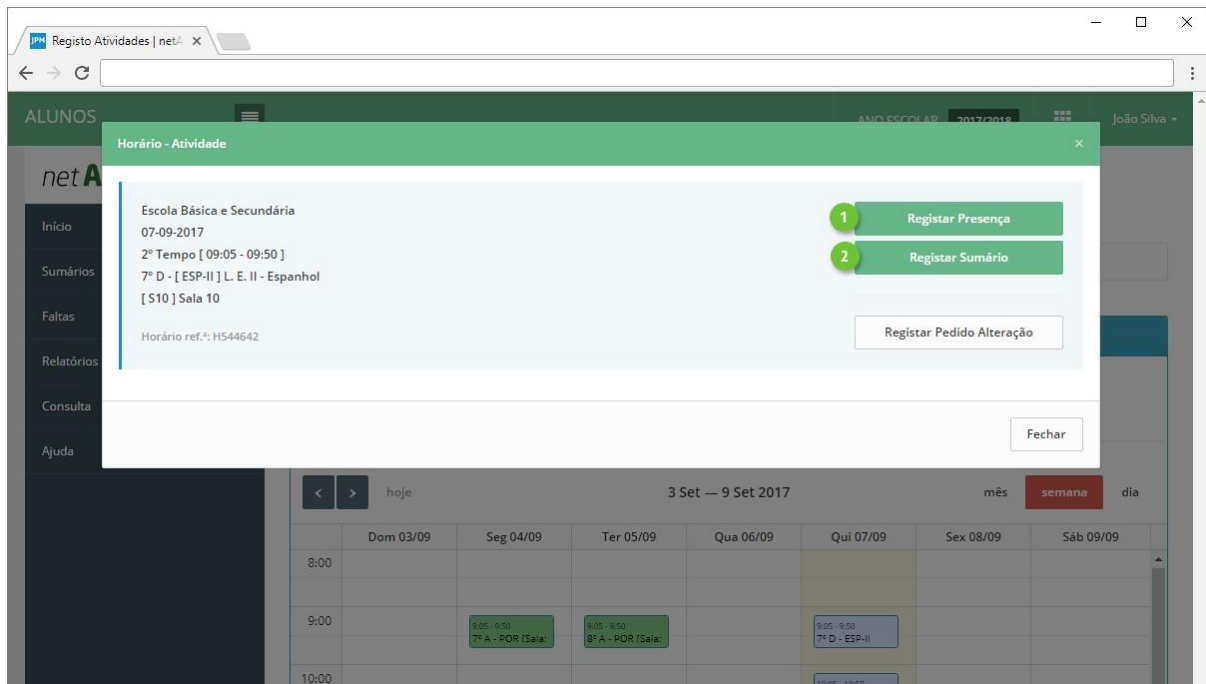


Será apresentado o horário do docente em vista semanal (ponto 1), com as respetivas atividades, em cada uma das atividades é visível a hora de início e fim, a turma (quando associada) e a disciplina ou outra atividade (ponto 2). Ao colocar o rato por cima da atividade é apresentada informação adicional (ponto 3).



Ao clicar sobre a atividade, poderá **Registrar Presença** (ponto 1) ou **Registrar Sumário** (ponto 2).

A opção **Registrar Presença** utiliza-se quando o docente não pretende registrar o sumário de imediato, mas pretende registrar a presença, de modo a evitar a falta, por não ter registado o sumário dentro do período de tempo definido.



A opção **Registrar Sumário** abre uma nova janela onde deverá definir as seguintes opções:

1. **Nº Lição.** É preenchido automaticamente de acordo com os registos anteriores, podendo, no entanto ser alterado pelo docente. Caso o registo do sumário seja efetuado fora da hora e/ou dias de tolerância, o número da lição apresentado será 0 (zero).
2. **Considerar atividade para o cálculo das aulas dadas.** Ao selecionar (estado por omissão) indica que a atividade irá contar para o cálculo das aulas dadas assim como para a numeração sequencial das lições. Caso contrário, não será considerada e o número de lição será "0". Aplica-se, por exemplo, a atividades que não foram desenvolvidas, devido aos alunos se encontrarem em visita de estudo ou a realizar estágio.
3. **Sumário.** Descrição das atividades desenvolvidas.
4. **Alunos.** Consulta dos alunos da turma e marcação de faltas e ocorrências (ver capítulo "Faltas e Ocorrências").
5. **Atividades Registadas.** Consulta de atividades anteriores.
6. **Previstas e Dadas.** Informação do progresso das aulas dadas em relação às previstas. As aulas previstas são calculadas com base na matriz de horário dos docentes que lecionem a atividade para a turma. As aulas dadas é o resultado da contagem das atividades para as quais existe sumário registado.
7. **Módulo.** Se aplicável, selecione o(s) módulo(s) a que o sumário diz respeito.

Finalize clicando em **Guardar** (ponto 8).

Registo Atividades | netA X

ALUNOS

netA

Início

Sumários

Faltas

Relatórios

Consulta

Ajuda

João Silva

### Horário - Atividade - Registo de Atividades

Escola Básica e Secundária

07-09-2017

2º Tempo [ 09:05 - 09:50 ]

7º D - [ ESP-II ] L. E. II - Espanhol

4 Alunos

5 Atividades Registadas

6 Previstas e Dadas

N.º Lição 1

2

Considerar atividade para o cálculo das aulas dadas.

Módulo

7 Nenhum Selecionado

Introdução ao espanhol.

3

Faltas

#	N.º Turma	N.º Processo	Nome	Motivo
---	-----------	--------------	------	--------

8

Guardar Fechar

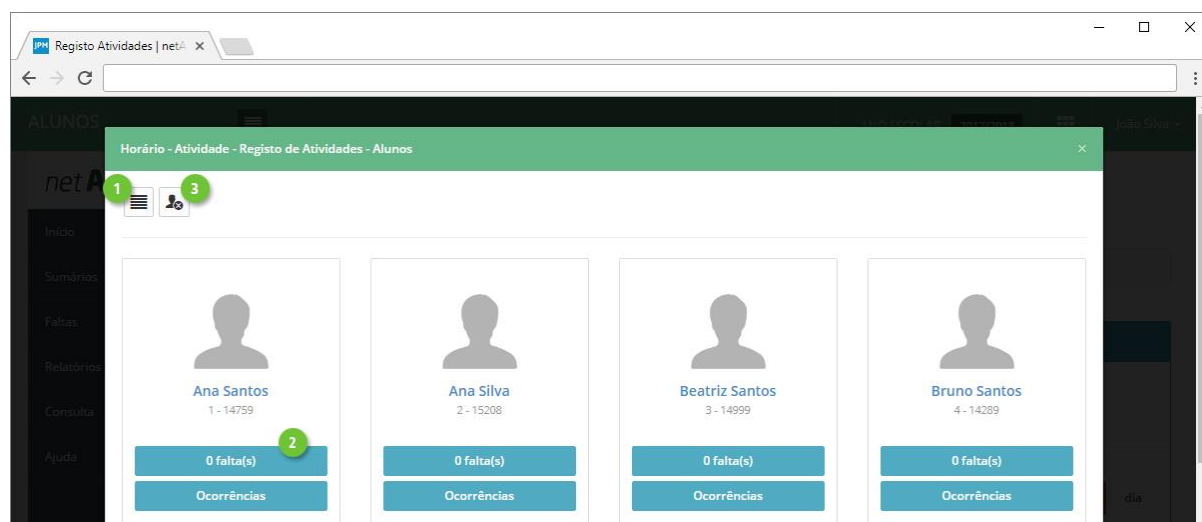


## Faltas e Ocorrências

Após clicar na opção **Alunos**, serão apresentados os alunos da turma, fotografia e nome. Para visualizar em formato de lista clique na opção **Alterar Vista** (ponto 1).

Para o registo de faltas aos alunos, clique na opção **Faltas** de cada aluno (ponto 2).

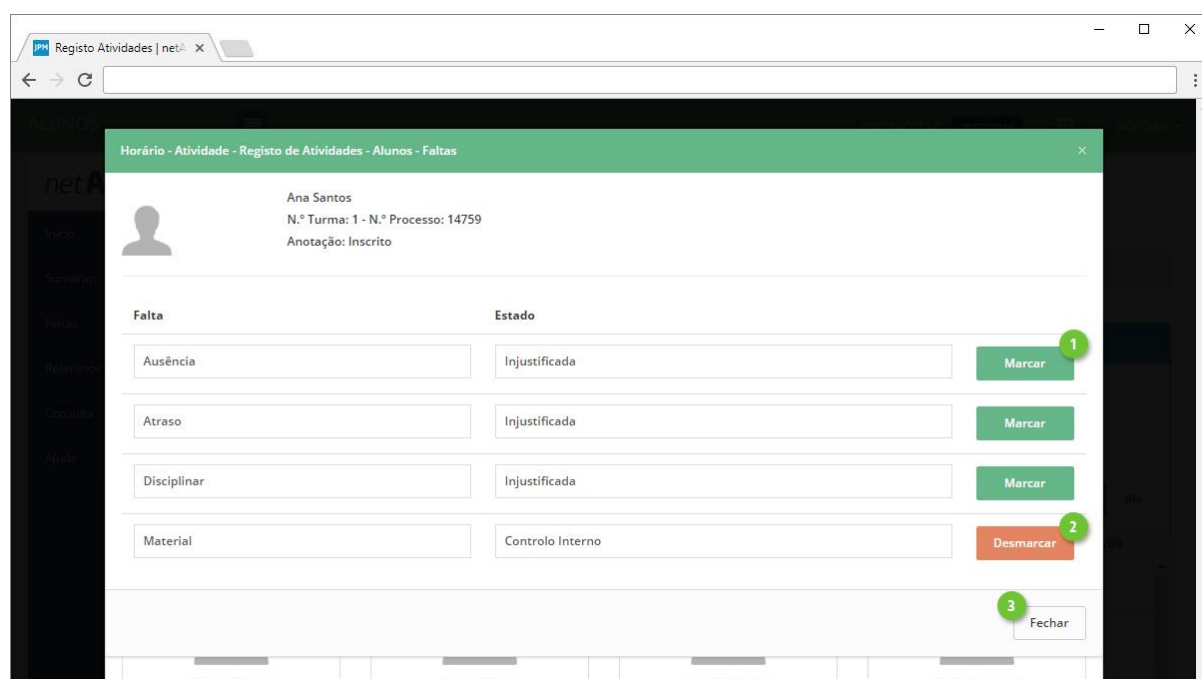
Opcionalmente poderá efetuar a marcação de faltas aos alunos, recorrendo aos registos de entrada e saída na Portaria. Clique na opção respetiva (ponto 3), de seguida serão apresentados os alunos sem registo de entrada na Portaria. Caso a opção não esteja visível indica a falta de configuração da mesma ou a não utilização da Portaria pelo estabelecimento de ensino.



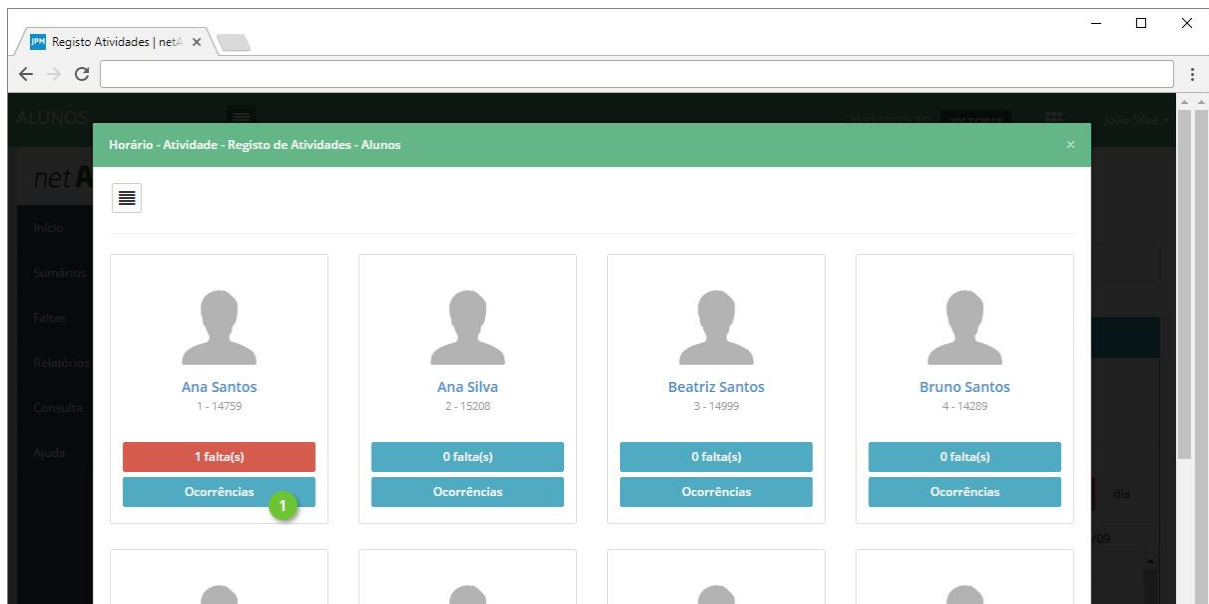
Clique em **Marcar** (ponto 1) para registar a falta. Para remover uma falta, clique na mesma opção, que terá agora a designação **Desmarcar** (ponto 2).

Note que, poderá marcar várias faltas, mas apenas uma no estado de Injustificada.

**Feche** a janela (ponto 3) e repita o processo para os restantes alunos.



Registe as ocorrências seguindo as mesmas orientações. Clique na opção **Ocorrências** de cada aluno (ponto 1).

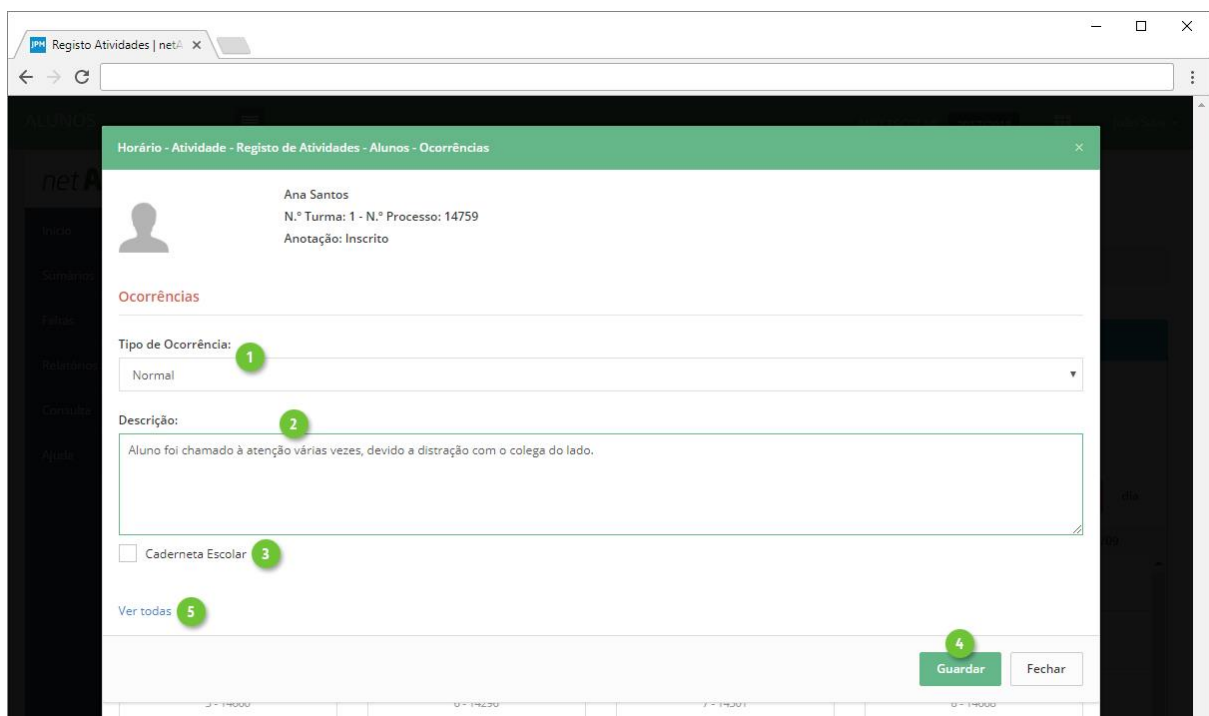


De seguida defina os seguintes campos:

1. **Tipo de Ocorrência.** Definidos pelo estabelecimento de ensino.
2. **Descrição.**
3. **Caderneta Escolar.** Ao ativar esta opção, o encarregado de educação do aluno será notificado através do netGIAE. (Opção sujeita a configuração por parte do estabelecimento de ensino)

Finalize o registo da ocorrência clicando em **Guardar** (ponto 4).

Ocorrências anteriormente registadas ao aluno, poderão ser consultadas em **Ver todas** (ponto 5).



## Relatórios

O utilizador tem à sua disposição vários relatórios relacionados com sumários, disponíveis no menu lateral esquerdo em **Relatórios** (ponto 1), seguido de **Sumários** (ponto 2).

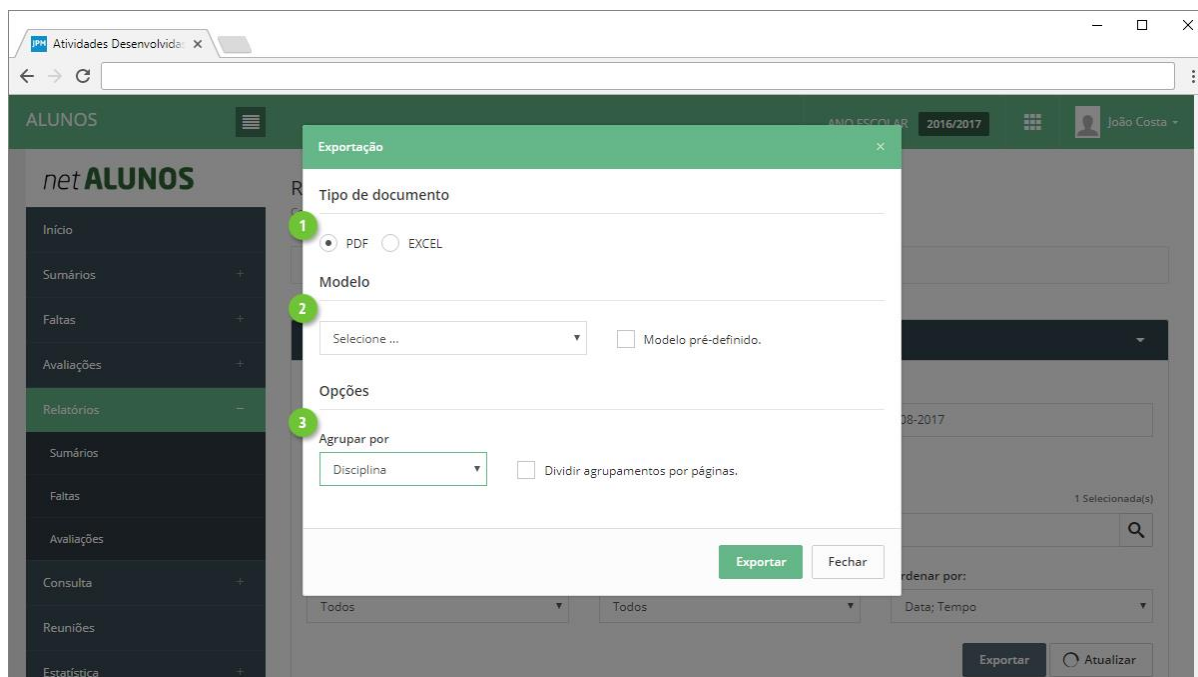
### A. Atividades Desenvolvidas

Relatório de atividades e respetivos sumários registados, por turma e disciplinas.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2). Serão apresentados os resultados da pesquisa (ponto 3), atividade, hora, atividade registada, faltas dos alunos e o docente que lecionou a atividade.

Atividade	Hora	Atividades Desenvolvidas	Faltas	Docente
16-09-2016		Apresentação.		(f62)


Por fim **exporte** (ponto 4 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé e **agrupar** a informação por disciplina (ponto 3).



Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma, disciplina e intervalo de tempo.
2. **Disciplina**. Indicação da data, turma, disciplina e módulo (quando aplicável).
3. **Hora** início e fim da atividade.
4. **Atividades Desenvolvidas**.
5. **Faltas** de alunos, com indicação do N.º da Turma, N.º Processo e Estado Falta.
6. **Docente** que lecionou a atividade.

Será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b> Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
---	--	---------------------------------

<b>Ano Letivo:</b> 2016/2017		<b>Turma:</b> 8º D		<b>Módulo:</b> Todos		<b>Turno:</b> Todos	
<b>Ordenação:</b> Data; Tempo				<b>Datas:</b> 1.º Período (15-09-2016 a 16-12-2016)			
Disciplina	Hora	Atividades Desenvolvidas	Faltas	Docente			
15-09-2016 8º D EDV	08:20 ... 09:05	Receção a alunos e encarregados de educação.	18-13777(FJ) 7-13710(FJ)	(f699) Elisabete Martins			
15-09-2016 8º D EDV	09:05 ... 09:50	Receção a alunos e encarregados de educação.		(f699) Elisabete Martins			
15-09-2016 8º D	10:05	Receção a alunos e encarregados de educação.		(f599) Mária Martins			

## B. Ocorrências

Relatório de ocorrências, por turma e alunos.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2), para visualizar apresentado o resultado da pesquisa (ponto 3).

The screenshot displays the 'Relatório de Ocorrências' page in the netALUNOS system. The interface includes a search bar (1) and filters for Date (07-09-2017 até 07-09-2017), Turma (7.º Ano - D [ Ensino Básico - 3º Ciclo - En]), Alunos (0 Seleccionado(s)), Disciplinas (0 Seleccionada(s)), and Ordenação (Data; Tempo). Buttons for 'Exportar' (4) and 'Atualizar' (2) are visible. A table below shows search results with columns for Aluno, Atividade, Tipo, Ocorrência, and Docente.

Aluno	Atividade	Tipo	Ocorrência	Docente
14759 Ana Santos	07-09-2017 ESP-II 2º Tempo 09:05 - 09:50	Normal	Mau comportamento.	821 João Silva


Por fim **exporte** (ponto 4 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé e **agrupar** a informação por vários campos (ponto 3).

The screenshot displays the 'Exportação' dialog box in the netALUNOS system. The dialog box has options for 'Tipo de documento' (PDF or EXCEL), 'Modelo' (Selezione... or Modelo pré-definido), and 'Opções' (Agrupar por: Não Agrupar or Dividir agrupamentos por páginas). Buttons for 'Exportar' and 'Fechar' are visible.

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma e intervalo de tempo.
2. **Aluno**.
3. **Atividade**, com indicação do dia, disciplina, tempo e horário do tempo.
4. **Tipo** de ocorrência.
5. **Ocorrência**.
6. **Docente** que lecionou e registou a atividade.

Será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b>  Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>OCORRÊNCIAS</b>
---	--	--------------------

1	Ano Letivo: 2016/2017		Datas: 01-09-2016 a 06-08-2017		Turma: 7º C		Ordenação: Data; Tempo	
2	3	4	5	6				
Aluno	Atividade	Tipo	Ocorrência	Docente				
14466 Júlio Ribeiro	26-09-2016 POR 1º Tempo 08:20 - 09:05	Normal	Mau comportamento.	512 Joana Silva				
14860 António Ribeiro	04-10-2016 POR 4º Tempo 10:50 - 11:35	Normal	O aluno apresentou um comportamento perturbador do bom funcionamento da aula.  [Caderneta Escolar: Não tomou conhecimento]	512 Joana Silva				
14492 Filipe Ribeiro	09-11-2016 TIC 2º Tempo 09:05 - 09:50	Normal	O aluno, desde o início da aula, teve uma postura perturbadora.  [Caderneta Escolar: Não tomou conhecimento]	1577 Ricardo Silva				
14492	11-11-2016 ED.CID.	Normal	O aluno, na aula de Cidadania, apresentou um comportamento perturbador	11				

## C. Atividades Sumariadas

Relatório com o número de atividades lecionadas, por disciplina (ponto 3), com informação do número de registos por atividades letivas, atividades de ocupação educativa (ponto 4) e números de lição (ponto 5).

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2), será apresentado o resultado da pesquisa (pontos 3, 4 e 5).

Relatório de Atividades Sumariadas

Exportação de relatórios.

Inicio / Relatórios / Sumários / Atividades Sumariadas

**1** Pesquisa

Data: 24-08-2017 até 07-09-2017

Atividades: Letivas

Turma: 7.º Ano - D [ Ensino Básico - 3º Ciclo - En

Disciplinas: 0 Seleccionada(s)

Ordenação: Disciplina

**6** Exportar **2** Atualizar

Pesquisa:

Atividades (Sigla)	Turno	Docente		N° Registos			N° Lição			
		N° Processo	Nome	S/ Falta		C/ Falta	Inicial	Final	Repetido	S/ Sequência
				AL	AOE					
POR		821	João Silva	3	0	0	1	3	-	-
ESP-II		821	João Silva	1	0	0	1	1	-	-

**3** **4** **5**

Por fim **exporte** (ponto 6 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé.

Exportação

Tipo de documento

**1**  PDF  EXCEL

Modelo


**2** Selezione ...  Modelo pré-definido.

Exportar Fechar



Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma e intervalo de tempo.
2. **Atividade**.
3. **Turno**, quando existe.
4. **Docente**, com indicação do **N.º Processo** e **Nome**.
5. **N.º Registos** sem falta por tipo de atividade (**AL**-Atividade Letiva, **AOE**-Atividade Ocupação Educativa) e com falta.
6. **N.º Lição** inicial e final, com indicação se existem números repetidos ou sem sequência.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b> Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>ATIVIDADES SUMARIADAS</b>
---	--	------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017		Datas: 01-09-2016 a 05-08-2017		Atividades: Letivas		Tipo / Nivel de Ensino: Regular / Ensino Básico 3.º Ciclo (EB3CI)		Turma: 8º C		
Atividade (Sigla)	Turno	Docente		N.º Registos			N.º Lição			
		N.º Processo	Nome	S/ Falta		C/ Falta	Inicial	Final	Repetido	S/ Sequência
				AL	AOE					
POR		628	Lurdes Ribeiro	159	0	0	1	154	-	-
POR		270	Margarida Ribeiro	161	0	0	9	185	-	-
ING-I		283	Daniel Ribeiro	64	0	0	1	63	-	-
FRA-II		831	Fernando Ribeiro	102	0	0	1	84	-	-
HST		828	Filipe Ribeiro	84	0	0	1	93	-	-
HST		273	Jorge Ribeiro	12	0	0	21	33	-	-
GEO		1013	Ricardo Ribeiro	65	0	0	1	65	-	-
MAT		824	Júlia Ribeiro	163	0	0	1	161	-	-
CNA	T1	629	João Ribeiro	19	0	0	38	76	-	-
CNA	T2	629	João Ribeiro	19	0	0	38	77	-	-
CNA		629	João Ribeiro	19	0	0	4	62	-	-



## D. Atividades por Registrar

Relatório com a indicação de atividades com sumário em falta.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e selecione o(s) utente(s) pretendido(s) (ponto 2)

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface. The main content area is titled 'Relatório de Atividades por Registrar'. It features a search section with a date range of '07-09-2017 até 07-09-2017', a dropdown for 'Atividades' set to 'Todas', and an 'Ordenar por:' dropdown set to 'Data; Tempo'. Below this is a 'Docentes' section with a search input and a table. The table has columns for selection, 'Nº Processo', and 'Nome'. One row is selected, showing '821' and 'João Silva'. A green circle '1' highlights the search bar, '2' highlights the selection checkbox, and '3' highlights the 'Exportar' button.


	Nº Processo	Nome
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	821	João Silva

Por fim **exporte** (ponto 3 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé.

The screenshot shows the 'Exportar' dialog box. It has a title bar 'Recursos Escolares - Requisições - Exportação'. The 'Tipo de documento' section has radio buttons for 'PDF' (selected) and 'EXCEL'. The 'Modelo' section has a dropdown menu labeled 'Selezione...' and a checkbox for 'Modelo pré-definido'. There are 'Exportar' and 'Fechar' buttons at the bottom. Green circles '1' and '2' highlight the 'Tipo de documento' and 'Modelo' sections respectively.

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo e intervalo de tempo.
2. **N.º Processo** e **Nome** do docente.
3. **Informação** da atividade com sumário em falta.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b>  Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>ATIVIDADES POR REGISTRAR</b>
---	--	---------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017	Datas: 01-09-2016 a 04-08-2017	Atividades: Todas	Ordenação: Data; Tempo
-----------------------	--------------------------------	-------------------	------------------------

N.º Processo: 938	Nome: Luís Ribeiro
-------------------	--------------------

Data	Tempo	Ano	Turma	Atividade	Turno	Sala	Bloco	Estado	Alteração	Docente	P
15/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
15/09/2016	6	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
15/09/2016	8	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
15/09/2016	9	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
15/09/2016	10	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
19/09/2016	3	8º	C	HIST		A12	Não	Ativo			Sim
19/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
20/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Sim
20/09/2016	5	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Sim

## Legenda de cores

Após o registo do sumário, a atividade muda de cor para verde, indicando que o docente não tem falta à atividade (ponto 2). Caso o registo seja feito após a hora e/ou dias de tolerância, a cor da atividade será vermelha, indicando falta do docente (ponto 1).

As cores não indicam o registo de sumário, apenas a presença do docente na atividade.

1. **Vermelho.** Falta à atividade.
2. **Verde.** Sumário registado sem falta.
3. **Amarelo.** Presença registada.
4. **Laranja.** Pedido de alteração de horário pendente de autorização.
5. **Rosa.** Pedido de alteração de horário aprovado e definitivo.
6. **Azul-marinho.** Sumário registado antecipadamente como rascunho.
7. **Azul claro.** Atividade sem sumário registado.
8. **Roxo claro.** Atividade desbloqueada (devido a bloqueio por tolerância ultrapassada ou falta).

The screenshot displays the 'netALUNOS' interface. The top navigation bar shows 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2016/2017', and the user 'João Silva'. The main content area is titled 'Registo de Atividades' and shows a weekly calendar for '18 Set — 24 Set 2016'. The calendar grid has columns for each day and rows for time slots (8:00, 9:00, 10:00, 11:00). Activities are represented by colored blocks. Eight green circles with numbers 1-8 are placed over specific activity blocks to correspond to the legend:

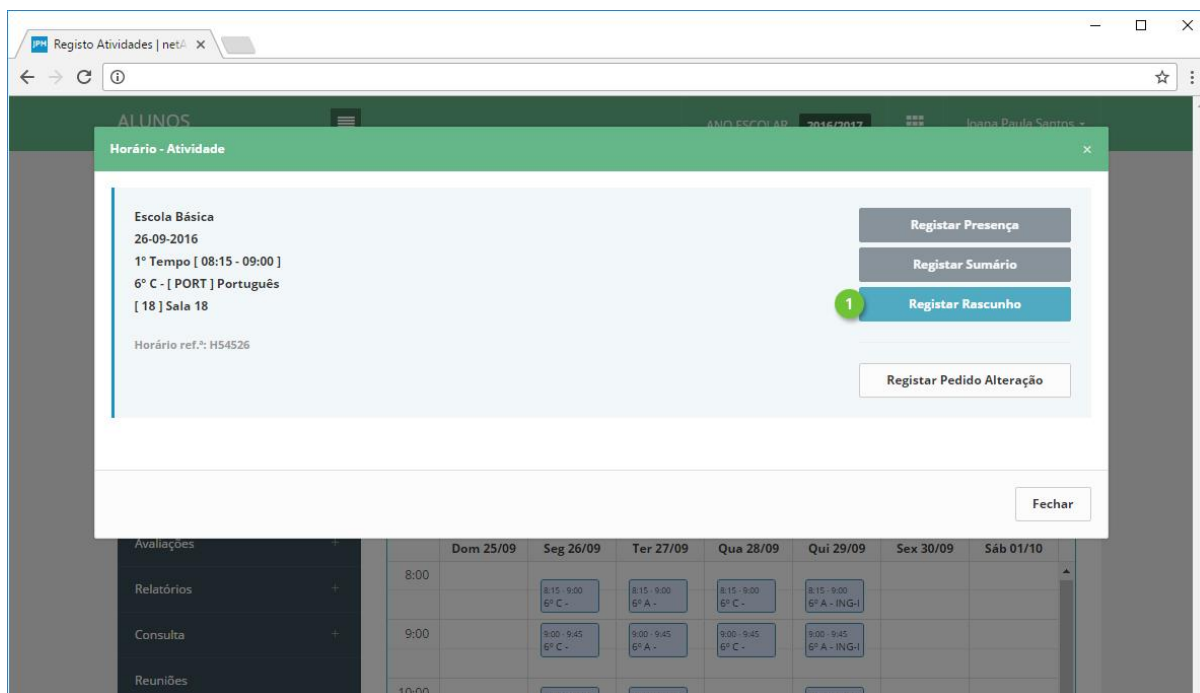
- 1: Red block (Falta à atividade)
- 2: Green block (Sumário registado sem falta)
- 3: Yellow block (Presença registada)
- 4: Orange block (Pedido de alteração de horário pendente de autorização)
- 5: Pink block (Pedido de alteração de horário aprovado e definitivo)
- 6: Dark blue block (Sumário registado antecipadamente como rascunho)
- 7: Light blue block (Atividade sem sumário registado)
- 8: Light purple block (Atividade desbloqueada)

## Outras funcionalidades

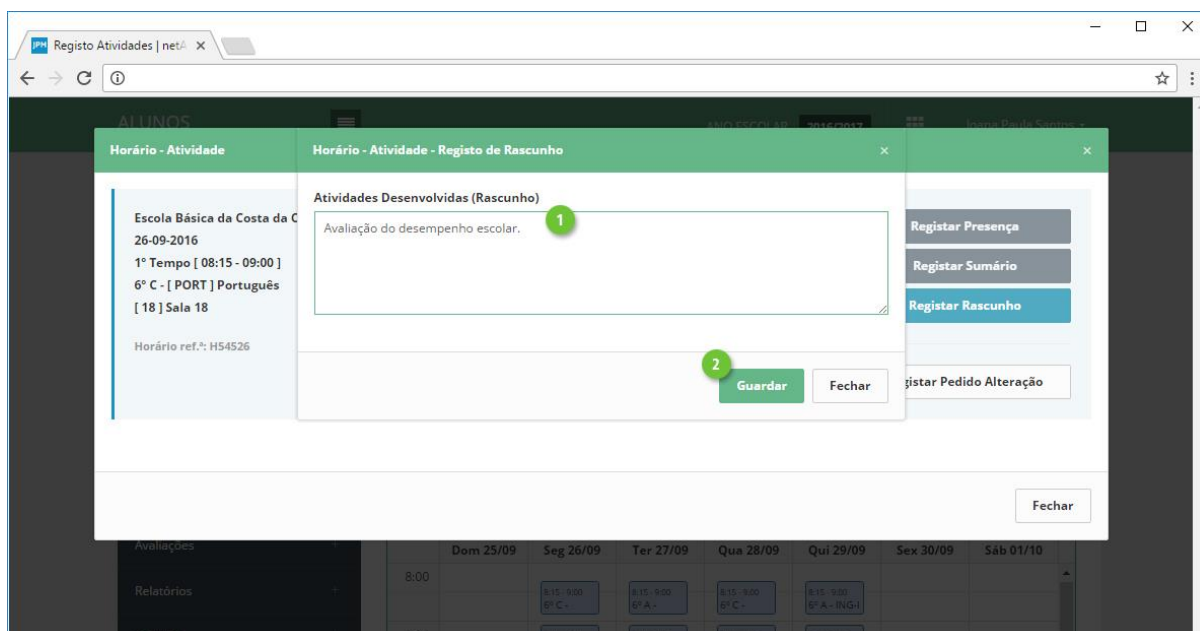
### Registo de sumário antecipado (rascunho)

O docente poderá registar antecipadamente um sumário, que ficará como rascunho até à realização da atividade (implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino).

Após aceder a uma atividade clique em **Registar Rascunho** (ponto 1).



Registe o sumário (ponto 1) e clique **Guardar** (ponto 2).



As atividades com sumário registado antecipadamente ficarão com uma cor azul-marinho (ponto 1).

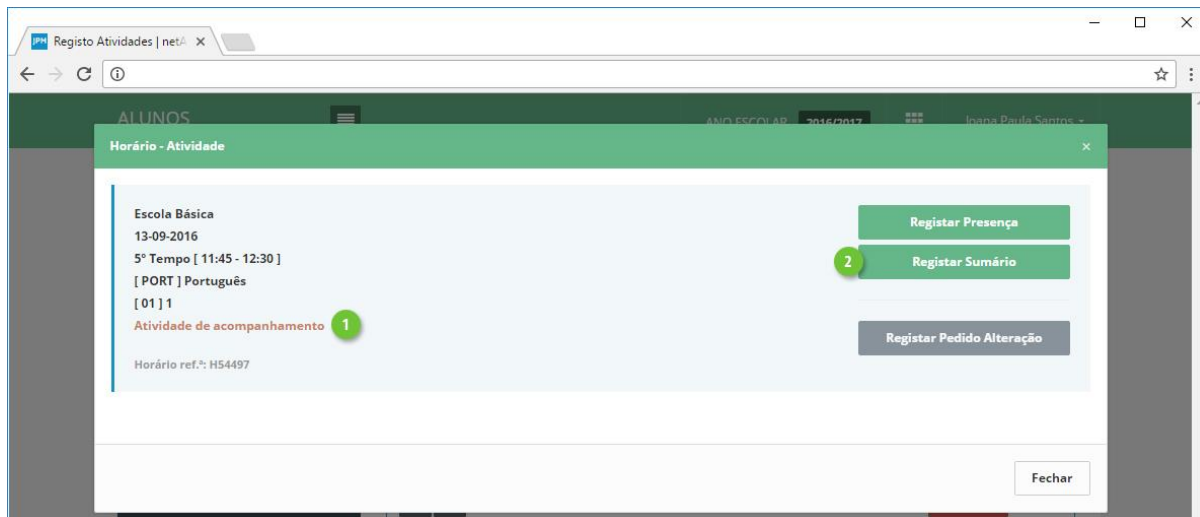
Quando a atividade ocorrer, clique na opção **Rascunho** (ponto 1) e **Copiar** (ponto 2) de modo a copiar o rascunho para o sumário e torná-lo assim efetivo (ponto 3).

#	N.º Turma	N.º Processo	Nome	Motivo

## Registo de sumário para uma atividade de acompanhamento

O registo de sumário é efetuado da mesma forma, diferindo apenas o cálculo do n.º de lição e a seleção de alunos acompanhados.

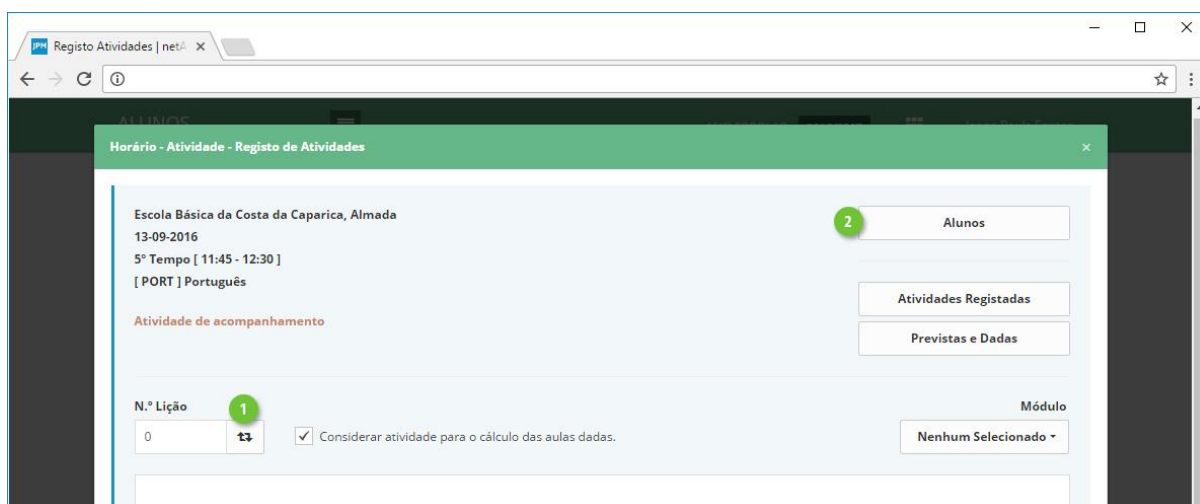
Ao aceder à atividade, esta é diferenciada das restantes através da nota "**Atividade de acompanhamento**" (ponto 1). Clique em **Registrar Sumário** (ponto 2).



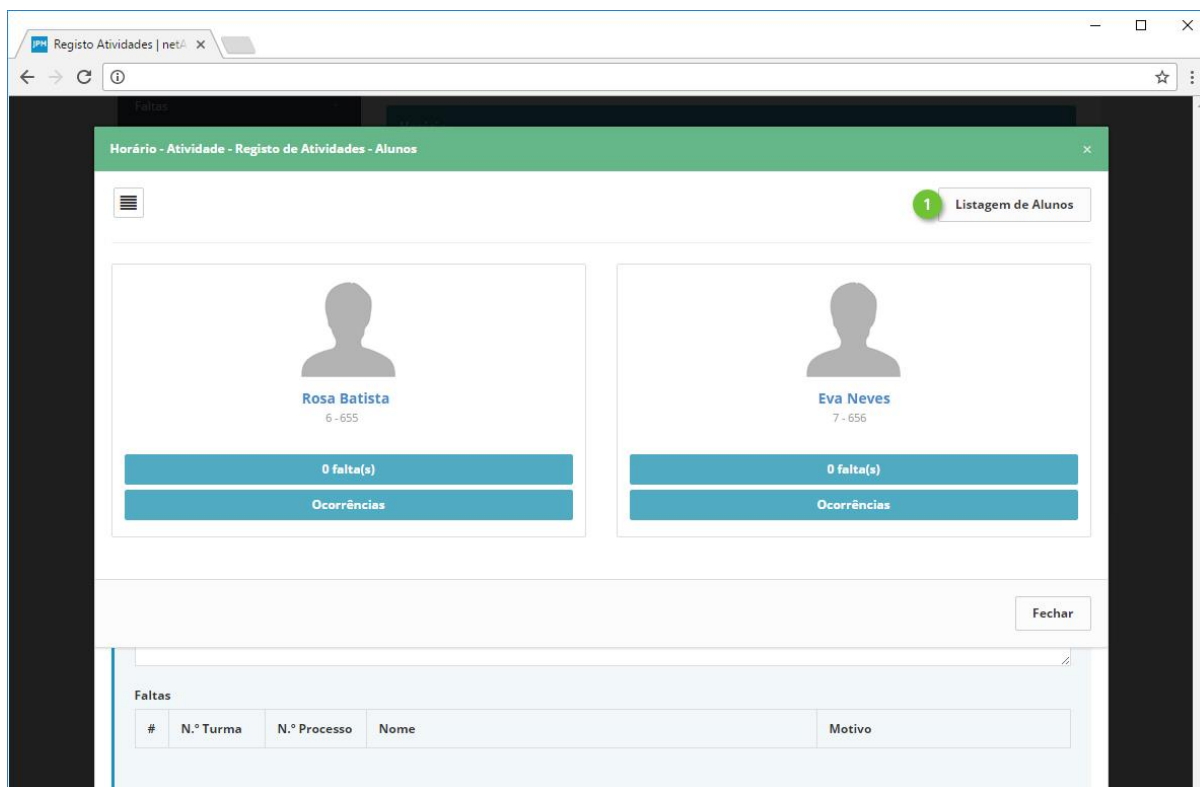
A primeira diferença é a necessidade de calcular o **N.º Lição** clicando na opção respetiva (ponto 1). Como a atividade poderá estar associada a vários alunos e o docente selecionar apenas alguns, indicando que a atividade apenas se dirige a estes, o **N.º Lição** é calculado com base no conjunto de alunos selecionados.

Vejamos o seguinte exemplo: o docente acompanha os alunos A, B e C, numa atividade que se repete todos os dias da semana. À segunda a atividade apenas se dirige ao aluno A, à terça ao aluno B, à quarta aos alunos A e B, à quinta ao aluno A novamente e à sexta aos alunos A, B e C. Depois de selecionar os respetivos alunos em cada atividade e clicar na opção N.º Lição os números calculados serão os seguintes:

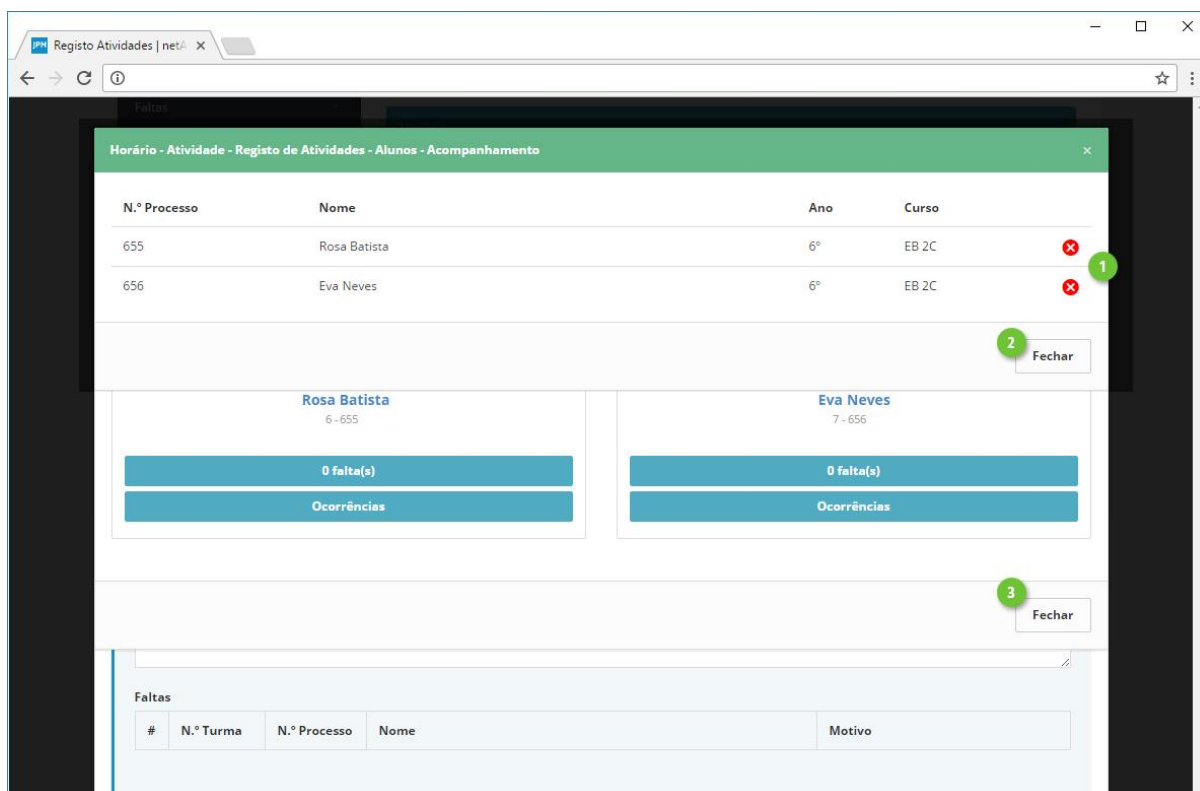
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<b>Alunos</b>	A	B	A+B	A	A+B+C
<b>N.º Lição</b>	1	1	1	2	1



A seleção dos alunos anteriormente referida é realizada através da opção **Alunos** (ponto 2 da imagem anterior) seguido de **Listagem Alunos** (ponto 1) (o acesso a esta opção implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino).



De seguida remova os alunos pretendidos (ponto 1). As restantes opções são iguais ao registo de sumário de uma atividade "normal".



# Avaliações

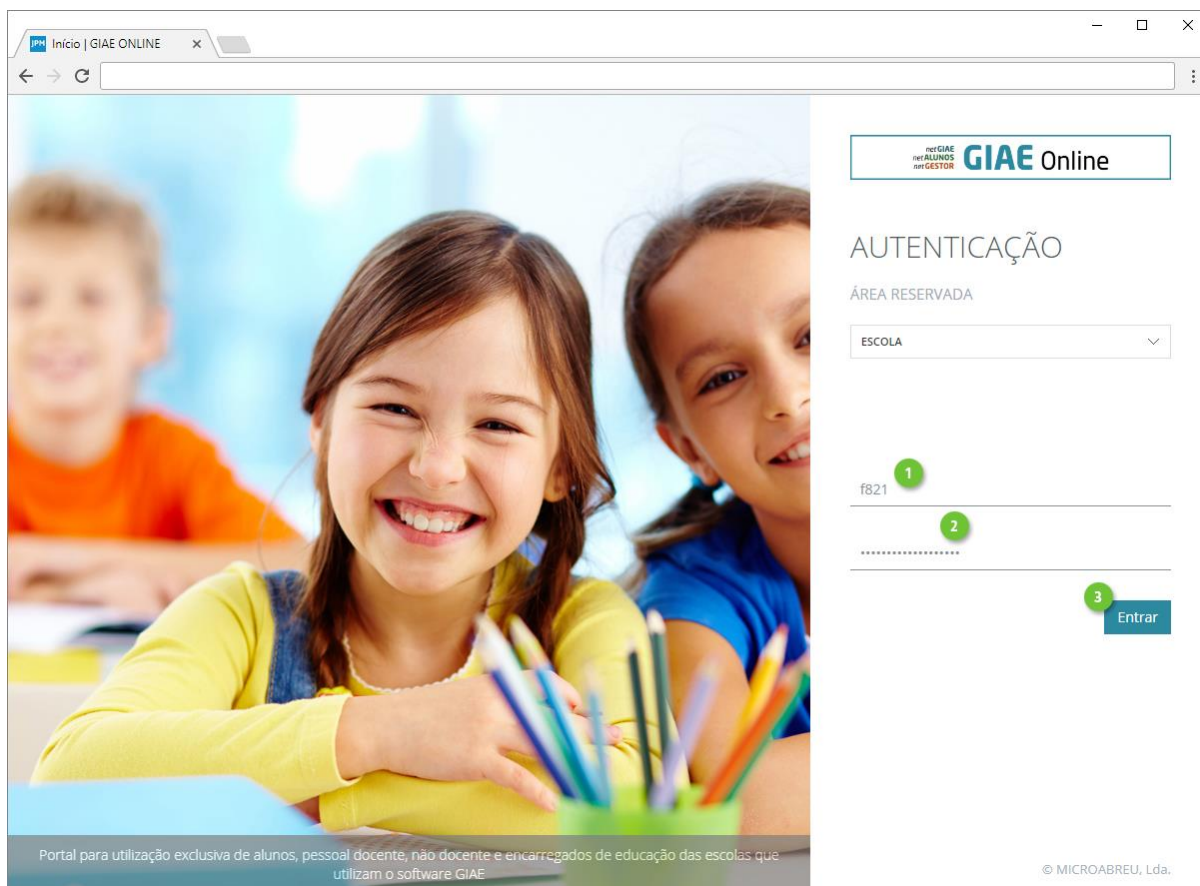
Como registar avaliações?



## Acesso

O registo de avaliações é efetuada com recurso ao netALUNOS, disponível no portal GIAE Online.

Através de um browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari), aceda ao endereço onde o portal do GIAE Online se encontra alojado e proceda à autenticação com as credenciais fornecidas pelo estabelecimento de ensino onde exerce funções (ponto 1, 2 e 3).

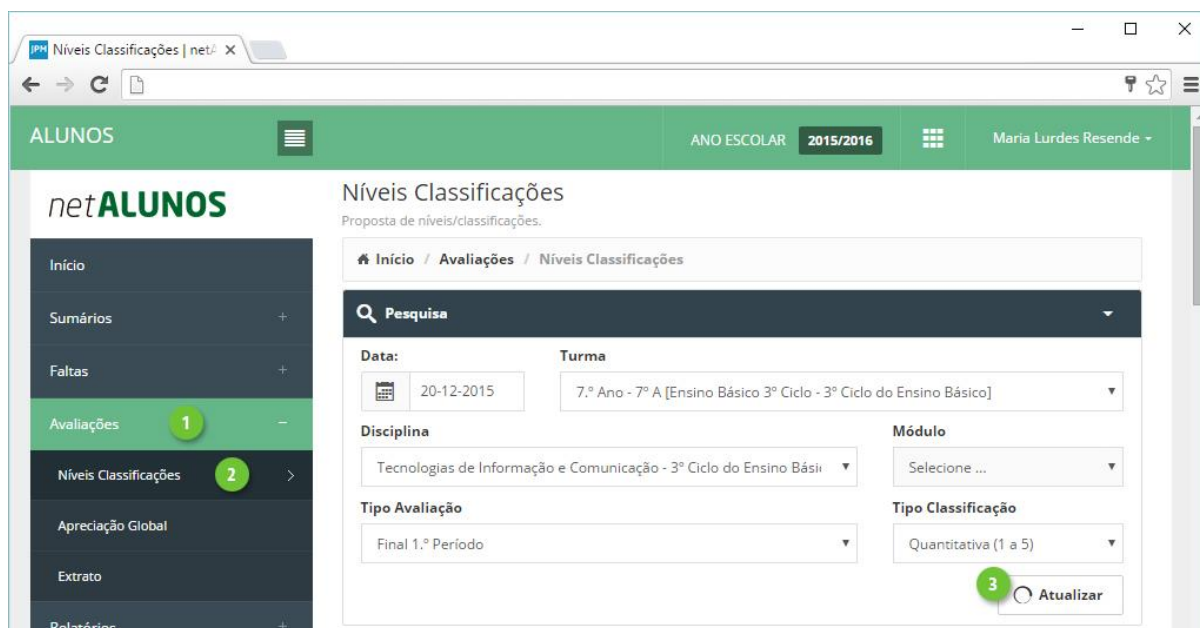


## Registo de Níveis de Classificação

A avaliação dos alunos às disciplinas onde estão matriculados, nos tipos ou momentos de avaliação, deverá ser realizada na opção **Avaliações-Níveis Classificações**.

Aceda ao menu **Avaliações**, opção **Níveis Classificações** (ponto 2).

Selecione todos os campos, **Data**, **Turma**, **Disciplina**, **Módulo** (caso se aplique), **Tipo Avaliação**, **Tipo Classificação** (automaticamente selecionado, se configurado no curso) e clique **Atualizar** (ponto 3).



Os alunos da turma selecionada, serão apresentados na parte inferior.

Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 8 da imagem seguinte).

## Quantitativa

Ao selecionar um tipo de classificação quantitativo (ponto 1), ficará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **NT**. Número na turma.
3. **NP**. Número de processo.
4. **Nome** do aluno.
5. **Nível**.
6. **Alínea**. (Serão apresentadas para seleção, as alíneas configuradas na turma).
7. **Histórico de avaliações**, quando existem avaliações já registadas para o aluno. Ver capítulo "Histórico de avaliações".
8. **AN**. Anotações. Situação do aluno.
9. **Data** da avaliação.
10. **Ocultar/apresentar** os campos de pesquisa.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and a user profile for 'António Silva'. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and contains a search form and a table of evaluation records.

**Search Form (Ponto 10):**

- Data:** 25-10-2017
- Turma:** 10.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências e Tecnologias]
- Disciplina:** Português - Curso de Ciências e Tecnologias [10.º Ano]
- Módulo:** Selecione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Quantitativa (0 a 20) (Ponto 1)
- Atualizar** button

**Registo de avaliações [10.º Ano - A] (Final 1.º Período):**

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	17501	Fábio Silva	16		Inscrito	
2	16395	Carlos Silva	13		Inscrito	
3	17304	Clara Silva			Transferido	
4	18950	Bruno Silva			Inscrito	
5	17508	David Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

## Qualitativa

Ao selecionar um tipo de classificação qualitativo (ponto 1), ficará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **NT**. Número na turma.
3. **NP**. Número de processo.
4. **Nome** do aluno.
5. **Nível**.
6. **Alínea**. (Serão apresentadas para seleção, as alíneas configuradas na turma).
7. **Histórico de avaliações**, quando existem avaliações já registadas para o aluno. Ver capítulo "Histórico de avaliações".
8. **AN**. Anotações. Situação do aluno.
9. **Data** da avaliação.
10. **Ocultar/apresentar** os campos de pesquisa.

The screenshot shows the 'net ALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user 'António Silva'. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and contains a search form and a table of evaluation records.

**Search Form (Ponto 10):**

- Data:** 14-12-2017
- Turma:** 5.º Ano - A [Ensino Básico 2º Ciclo - Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico]
- Disciplina:** Oferta Complementar [Educação para a Cidadania] - Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico [ 5.º
- Módulo:** Seleccione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Qualitativa (Suficiente) (Ponto 1)
- Atualizar** button

**Registo de avaliações [ 5.º Ano - A ] (Final 1.º Período):**

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	16933	Carlos Silva	INS		Inscrito	
2	17025	Duarte Silva	BO		Inscrito	
3	17004	Lúcia Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

## Histórico de avaliações

Caso já existam avaliações registadas a outros tipos de avaliação, poderá adicioná-las em colunas, junto à coluna da avaliação selecionada.

No campo **Histórico** (ponto 1), selecione os tipos de avaliação que pretende consultar (ponto 2) e estes serão apresentados à esquerda da coluna do **Nível** (ponto 3).

Em alternativa, poderá consultar todas as avaliações no botão assinalado no ponto 4.

The screenshot displays the 'Níveis Classificações' application interface. The left sidebar contains navigation options: 'Avaliações', 'Níveis Classificações', 'Apreciação Global', 'Resultados Finais', 'Acompanhamento Escolar', 'Relatórios', 'Consulta', 'Reuniões', and 'Mensagens'. The main content area shows search filters for 'Data' (04-10-2016), 'Turma' (6.º Ano - A), 'Disciplina' (Português - Ensino Básico 2º Ciclo [ 6.º Ano ]), 'Módulo' (Seleccione...), 'Tipo Avaliação' (Final 3.º Período), and 'Tipo Classificação' (Quantitativa (1 a 5)). An 'Atualizar' button is located at the bottom right of the filter section.

The 'Histórico' dropdown menu (point 1) is open, showing options: 'Selecionar todos' (point 2), 'Final 1.º Período' (point 2), and 'Final 2.º Período' (point 2). The table below (point 3) displays evaluation data with columns: '1P', '2P', 'Nível', 'Alínea', 'AN', and 'Data'. The 'AN' column (point 4) contains the text 'Inscrito'.

	1P	2P	Nível	Alínea	AN	Data
1	26499	Ana Silva	3	1	Inscrito	
2	26870	António Carrasco	1	2	Inscrito	
3	30924	Beatriz Pereira	2	3	Inscrito	
4	26549	Daniel Pinto	3	1	Inscrito	

## Síntese Descritiva

Registe a síntese descritiva no botão **Síntese**, apresentado na imagem (ponto 1).

Será aberta uma caixa, para inserção da síntese (ponto 2). Após a introdução da síntese, o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência da síntese (ponto 1).

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and contains a search filter section with the following fields:

- Data:** 25-10-2017
- Turma:** 7.º Ano - A [Ensino Básico 3º Ciclo - Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico]
- Disciplina:** Matemática - Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [ 7.º Ano ]
- Módulo:** Seleccione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Quantitativa (1 a 5)
- Atualizar** button

Below the search filter is a table titled 'Registo de avaliações [ 7.º Ano - A ]' for 'Final 1.º Período'. The table has columns: NT, NP, Nome, Nível, Alínea, AN, and Data. The first row is highlighted and has a green circle '1' next to the 'Síntese' button. Below the 'Síntese' button is a text input field with a green circle '2' next to it, containing the text 'Síntese descritiva do aluno'.

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	16445	Carla Silva			Inscrito	
2	18187	Fábio Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

## Domínio

Ao existirem domínios para avaliação, surgirá o respetivo botão **Avaliação de Domínios** (ponto 1), onde ao clicar, surgirá uma nova janela.

Defina os níveis pretendidos (ponto 2) e clique **Guardar** (ponto 3).

Após a introdução de domínios, o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência de domínios (ponto 4).

The screenshot displays the 'netA' software interface. A modal window titled 'Avaliações - Níveis Classificações - Domínios' is open for student 'Rute Silva'. The window contains a table with the following data:

Domínio	Nível	Alínea
Demonstrou um nível de empenho	Muito Fraco	
Evidenciou um nível de comportamento	Satisfatório	
Adquiriu um nível de conhecimentos	Muito Bom	

Below the table, there is a 'Guardar' button (highlighted with a green circle '3') and a 'Fechar' button. At the bottom of the main interface, a table 'Registo de avaliações' is visible, showing a list of students. The 'Avaliação de Domínios' button in the first row is highlighted with a green circle '1', and the 'Avaliação de Domínios' button in the third row is highlighted with a green circle '4'.

## Apreciação Global

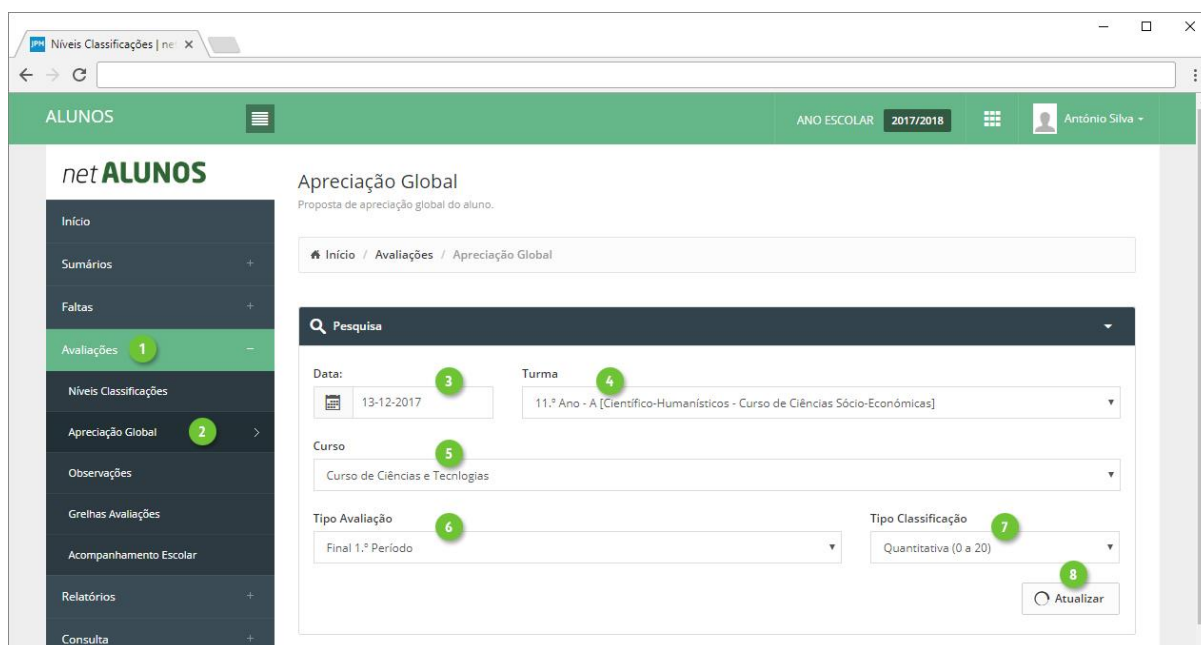
A **Apreciação Global** destina-se a avaliar o aluno, por tipo de avaliação.

Aceda ao menu **Avaliações**, opção **Apreciação Global** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos tendo em conta que:

3. **Data** da avaliação que terá de estar compreendida entre o intervalo de tempo configurado para o curso e tipo de avaliação.
4. **Turma** a avaliar.
5. **Curso**. Será apresentado mais do que um, em turmas mistas, com alunos de vários cursos.
6. **Tipo Avaliação**.
7. **Tipo Classificação** a utilizar.

Clique **Atualizar** (ponto 8) e os alunos serão listados na parte inferior.



Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 7 da imagem seguinte).



## Quantitativa

Ao selecionar um tipo de classificação quantitativo (ponto 1), estará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **N.º**. Número na turma.
3. **N.º Processo**.
4. **Nome** do aluno.
5. **Nível**.
6. **Histórico** de avaliações registadas até ao momento.
7. **AN**. Anotações. Situação do aluno.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user 'António Silva'. The main content area is titled 'Apreciação Global' and contains a search form and a table of records.

**Formulário de Pesquisa:**

- Data: 13-12-2017
- Turma: 11.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências Sócio-Económicas]
- Curso: Curso de Ciências e Tecnologias
- Tipo Avaliação: Final 1.º Período
- Tipo Classificação: Quantitativa (0 a 20) (ponto 1)
- Botão: Atualizar

**Registo de apreciações globais:**

N.º	N.º Processo	Nome	Nível	Descritiva	Anotação
2	16367	Rodrigo Silva	11	📄 👁	Matriculado
3	18945	André Silva	13	📄 👁	Matriculado
9	16383	Paula Silva	7	📄 👁	Matriculado
11	18946	Silvia Silva	13	📄 👁	Matriculado
14	18947	Vânia Silva		📄 👁	Anulou matrícula

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

## Qualitativa

Ao selecionar um tipo de classificação qualitativo (ponto 1), estará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **N.º**. Número na turma.
3. **N.º Processo**.
4. **Nome** do aluno.
5. **Nível**.
6. **Histórico** de avaliações registadas até ao momento.
7. **AN**. Anotações. Situação do aluno.

**netALUNOS**

ALUNOS ANO ESCOLAR 2017/2018 António Silva

### Apreciação Global

Proposta de apreciação global do aluno.

Início / Avaliações / Apreciação Global

**Pesquisa**

Data: 18-12-2017 Turma: 11.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências Sócio-Económicas]

Curso: Curso de Ciências e Tecnologias

Tipo Avaliação: Final 1.º Período Tipo Classificação: Qualitativa (Suficiente) **1**

Atualizar

**Registo de apreciações globais**

<b>2</b> N.º	<b>3</b> N.º Processo	<b>4</b> Nome	<b>5</b> Nível	<b>6</b> Descritiva	<b>7</b> Anotação
2	16367	Rodrigo Silva	INS		Matriculado
3	18945	André Silva	BO		Matriculado
6	16382	Paula Silva	MB		Matriculado

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.




## Síntese Descritiva

Registe a síntese descritiva no botão **Síntese**, apresentado na imagem (ponto 1), em alternativa ou como complemento ao nível.

Será aberta uma caixa, para inserção da síntese (ponto 2). A partir deste momento o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência de um síntese (ponto 1).

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Apreciação Global' and contains a search filter and a table of student records. The search filter includes fields for 'Data' (18-12-2017), 'Turma' (11.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências Sócio-Económicas]), 'Curso' (Curso de Ciências e Tecnologias), 'Tipo Avaliação' (Final 1.º Período), and 'Tipo Classificação' (Qualitativa (Suficiente)). An 'Atualizar' button is located below the search filter.

The table 'Registo de apreciações globais' has the following data:

N.º	N.º Processo	Nome	Nível	Descritiva	Anotação
2	16367	Rodrigo Silva	INS		Matriculado
3	18945	André Silva	BO		Matriculado
9	16383	Paula Silva	MB		Matriculado

Below the table, there is a text input field for 'Síntese descritiva do aluno.' with a green circle labeled '2' indicating the input area.

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

## Domínio

Ao existirem domínios para avaliação, surgirá o respetivo botão **Avaliação de Domínios** (ponto 1)

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface. The main content area is titled 'Apreciação Global' and contains a search filter with the following details:

- Data: 10-10-2017
- Turma: 3.º Ano - A [Profissional - Secundário - Técnico de Multimédia]
- Curso: Técnico de Multimédia
- Tipo Avaliação: Perfil de progressão do aluno
- Tipo Classificação: Qualitativa (Satisfatório)

Below the search filter is a table titled 'Registo de apreciações globais':

N.º	N.º Processo	Nome	Nível	Descritiva	Anotação
1	16005	Carlos Silva		<b>1</b>	Matriculado
2	17345	Telma Silva			Matriculado

Ao clicar, surgirá uma nova janela. Defina os níveis pretendidos (ponto 1) e clique **Guardar** (ponto 2).

The screenshot shows the 'Avaliação de Domínios' modal window for Carlos Silva (N.º Turma: 1 - N.º Processo: 16005). The table below shows the domains and their levels:

Domínio	Nível	Alínea
Capacidade de aquisição e de aplicação de conhecimentos	<b>1</b>	
Capacidade de iniciativa	Não Satisfatório	
Capacidade de autonomia	Satisfatório	
Capacidade de criatividade	Muito Bom	
Capacidade de comunicação	Muito Bom	
Capacidade de trabalho em equipa e de cooperação	Satisfatório	
Capacidade de articulação com o meio envolvente	Muito Fraco	
Capacidade de concretização de projetos	Não Satisfatório	

At the bottom right of the modal, there is a green 'Guardar' button (labeled 2) and a 'Fechar' button.

## Observações

Registe observações associadas aos tipos de avaliação, no menu **Avaliações**, opção **Observações** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos tendo em conta que:

3. **Data.** Data da avaliação que terá de estar compreendida entre o intervalo de tempo configurado para o curso e tipo de avaliação.
4. **Turma** a avaliar.
5. **Curso.** Será apresentado mais do que um, em turmas mistas, com alunos de vários cursos.
6. **Tipo Avaliação.**
7. **Tipo Classificação** a utilizar.

Clique **Atualizar** (ponto 8) e os alunos serão listados na parte inferior.

Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 1).

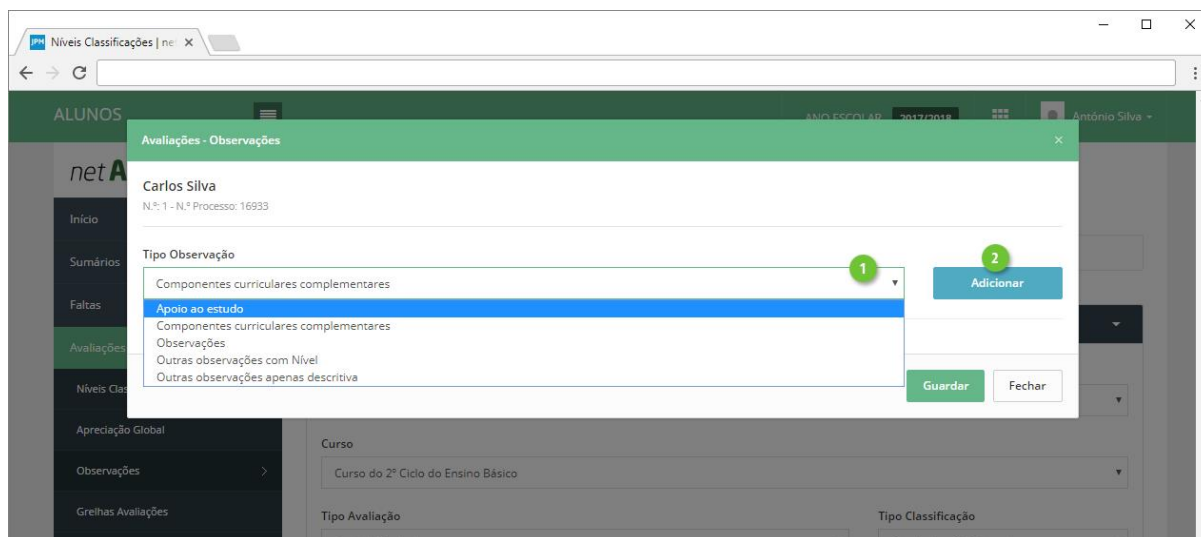
Clique em **Observações** (ponto 2).

N.º	N.º Processo	Nome	Anotação	Observações
1	16933	Carlos Silva	Matriculado	
2	17025	Duarte Silva	Matriculado	

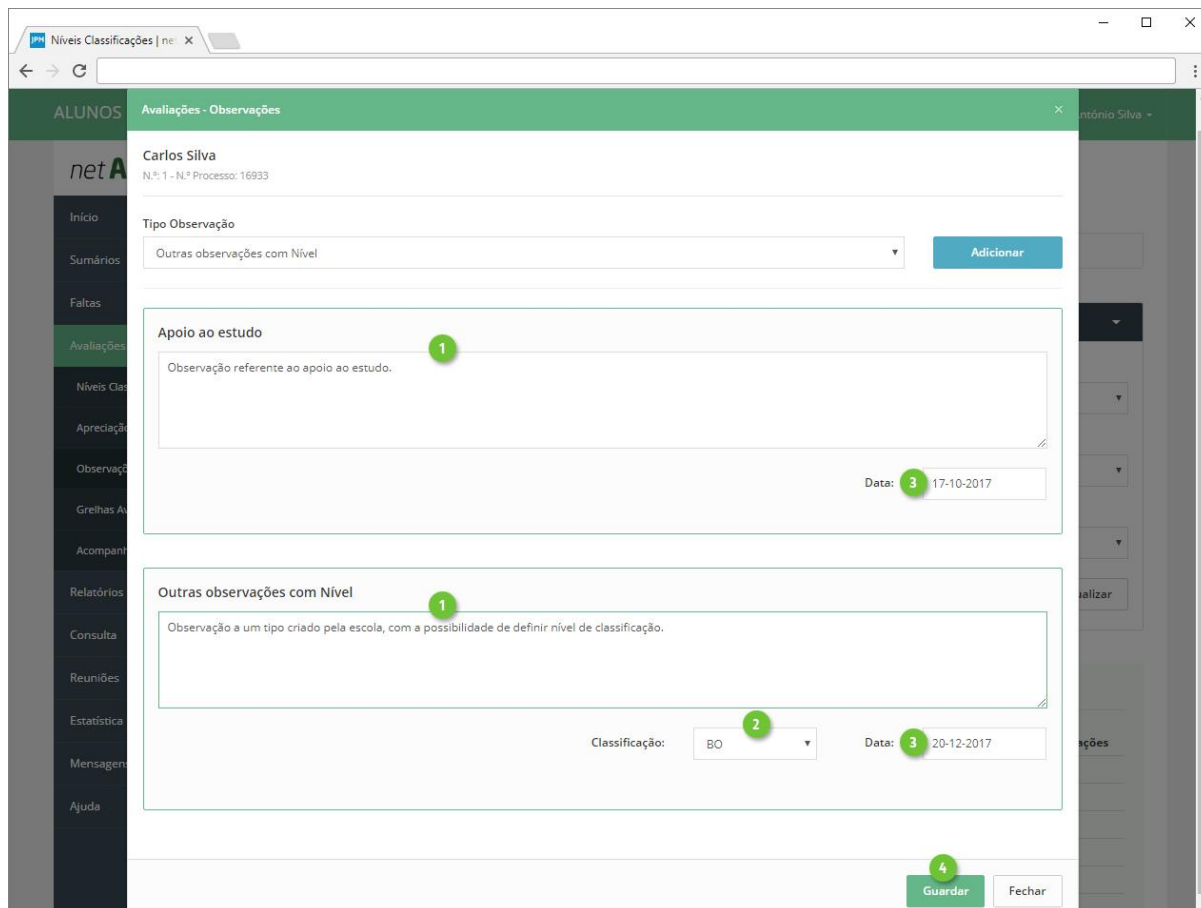
Estão disponíveis os tipos de observações “Apoio ao estudo”, “Componentes curriculares complementares”, “Observações” e outras criadas pelo estabelecimento de ensino.

Nos três primeiros tipos, apenas é possível registar uma avaliação descritiva, enquanto que todos os outros criados pela escola poderão também permitir uma avaliação com nível (quantitativa ou qualitativa), se assim estiverem definidos.

Selecione o(s) tipo(s) de observação que pretende registar (ponto 1) e clique **Adicionar** (ponto 2).



De seguida registe a observação pretendida (ponto 1), a **Classificação**, quando aplicável (ponto 2) e a **Data** (ponto 3). Termine clicando em **Guardar** (ponto 4).



## Acompanhamento Escolar

As disciplinas com acompanhamento escolar, são avaliadas na opção **Avaliações-Acompanhamento Escolar** (pontos 1 e 2).

Após aceder, serão apresentados todos os alunos com matrícula na disciplina ou atividade adicionada ao docente. Poderá filtrar os alunos por disciplina (ponto 3), onde é apresentada ainda a seguinte informação:

4. **Foto**.
5. **N.º Processo** do aluno.
6. **Nome** do aluno.
7. Quantidade de **Disciplinas**.
8. **Curso**.
9. **Ano**.
10. **Turma**.
11. **Situação** atual do aluno.

Poderá pesquisar por determinada palavra-chave, para alcançar mais rapidamente um aluno, através do campo de **Pesquisa** (ponto 12).

**net ALUNOS**

**Acompanhamento Escolar**  
Gestão de avaliações de alunos em acompanhamento.

Alunos em acompanhamento [ 3 ]

Todas as disciplinas

Todas as disciplinas

MATF - Matemática Funcional - Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [7.º Ano]  
PORTF - Português Funcional - Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [7.º Ano]

Pesquisa:

N.º Processo	Nome	Disciplinas	Curso	Ano	Turma	Situação
16466	Alexandre Silva	2 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

A mostrar 1 a 3 de 3 registos

Primeiro < 1 > Último

Clique sobre o aluno que pretende avaliar e na parte inferior, poderá consultar os dados de identificação do aluno (ponto 1), registar **Níveis de Classificação** (ponto 2) (ver próximo capítulo), registar **Apreciação Global** (ponto 3) (ver próximo capítulo) e consultar ou alterar o **Conteúdo Programático** (pontos 4 e 5).

**Alunos em acompanhamento** [3] Todas as disciplinas

Pesquisa:

	N.º Processo	Nome	Disciplinas	Curso	Ano	Turma	Situação
	16466	Alexandre Silva	2 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
	16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
	16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

A mostrar 1 a 3 de 3 registos Primeiro < 1 > Último

---

**Aluno**

**Alexandre Silva** 1 N.º Processo: 16466  
Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico Turma: 7º A

2 3 4

[Níveis Classificação](#) [Apreciação Global](#) [Conteúdo Programático](#)

Sigla	Descrição	Curso	5
MATF	Matemática Funcional	Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [ 7.º Ano ]	
PORTf	Português Funcional	Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [ 7.º Ano ]	



## Níveis Classificações

No separador **Níveis Classificação** (ponto 1), clique sobre as células que relacionam o tipo de avaliação e a disciplina (ponto 1).

The screenshot displays the 'Níveis Classificação' interface. At the top, there is a list of students with columns for ID, name, disciplines, course, grade, and status. Below this, a detailed view for 'Alexandre Silva' is shown, including his process number (16466) and grade (7º A). The main part of the interface is a table with columns for 'Disciplina' and '3CEB' (1P, 2P, 3P, NF). The table contains data for 'MATF' (Matemática Funcional) and 'PORTF' (Português Funcional). A green box highlights the cell for 'PORTF' in the '1P' column, and a green circle '2' is placed over it. A green circle '1' is placed over the 'Níveis Classificação' tab.

Na nova janela, defina os seguintes campos:

1. **Data.**
2. **Tipo de Classificação.**
3. **Nível de Classificação.**
4. **Alínea.**
5. **Síntese Descritiva.**

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).

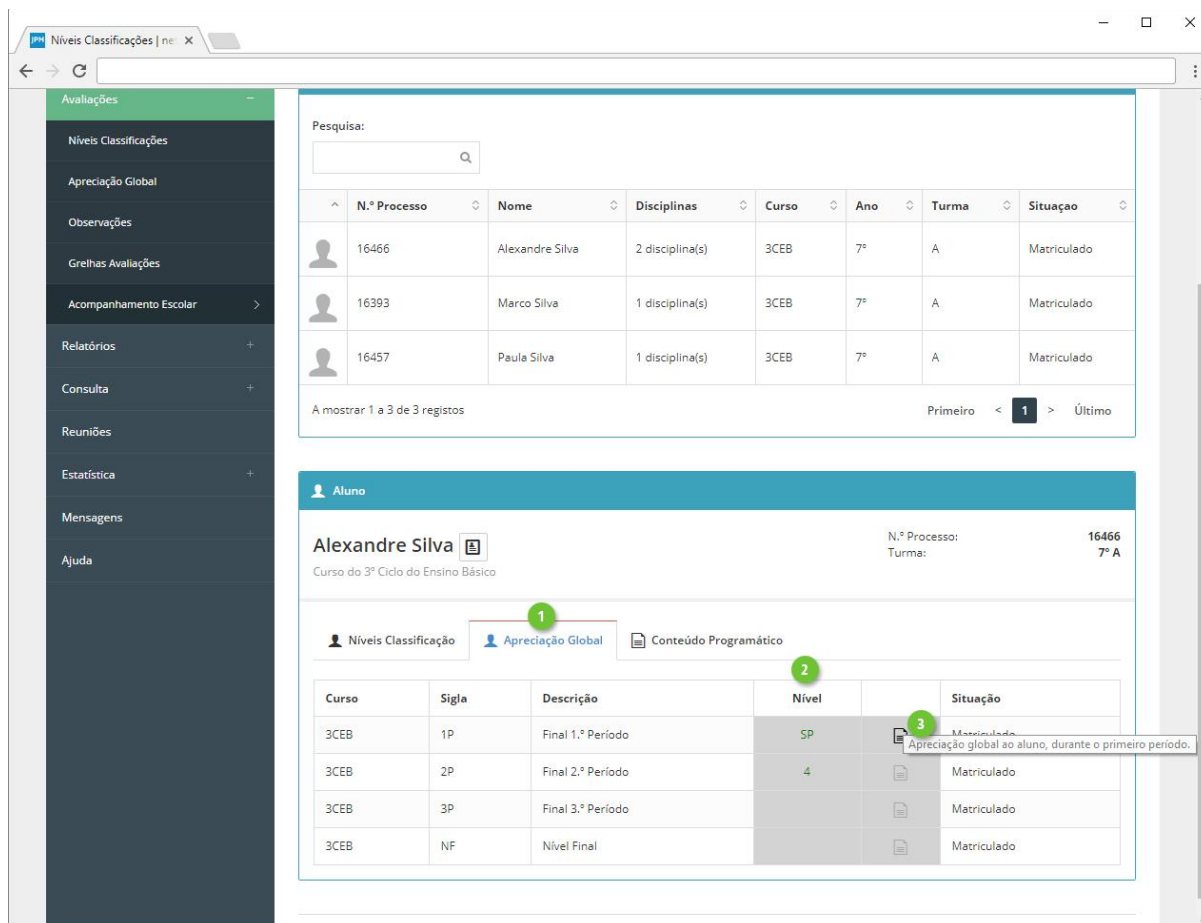
The screenshot shows the 'Nível de Avaliação' dialog box. It contains the following fields and values:

- Data:** 26-10-2017 (marked with a green circle 1)
- Tipo de Classificação:** Qualitativa (Satisfaz) (marked with a green circle 2)
- Nível de Classificação:** Satisfaz Bem (marked with a green circle 3)
- Alínea:** Sem Alínea (marked with a green circle 4)
- Síntese Descritiva:** Síntese descritiva no âmbito do acompanhamento escolar da disciplina acima mencionada. (marked with a green circle 5)
- Buttons:** Guardar (marked with a green circle 6) and Cancelar.

## Apreciação Global

Poderá consultar a apreciação global do aluno, caso esta se encontre registada, no separador **Apreciação Global** (ponto 1).

Visualize o **Nível** (ponto 2), que poderá ser quantitativo ou qualitativo, assim como a síntese registada, colocando o rato sobre o botão **Síntese**, que estará destacado, caso exista síntese (ponto 3).



The screenshot displays a web application interface for student evaluations. The left sidebar contains navigation options: Avaliações, Níveis Classificações, Apreciação Global, Observações, Grelhas Avaliações, Acompanhamento Escolar, Relatórios, Consulta, Reuniões, Estatística, Mensagens, and Ajuda. The main content area is divided into two sections.

The top section, titled "Pesquisa:", contains a search bar and a table of student records. The table has columns for N.º Processo, Nome, Disciplinas, Curso, Ano, Turma, and Situação. The records shown are:

N.º Processo	Nome	Disciplinas	Curso	Ano	Turma	Situação
16466	Alexandre Silva	2 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

Below the table, it indicates "A mostrar 1 a 3 de 3 registos" and navigation buttons for "Primeiro", "1", and "Último".

The bottom section, titled "Aluno", shows the profile for Alexandre Silva (N.º Processo: 16466, Turma: 7º A). It includes tabs for "Níveis Classificação", "Apreciação Global" (1), and "Conteúdo Programático". The "Apreciação Global" tab is active, displaying a table of evaluations:

Curso	Sigla	Descrição	Nível	Situação
3CEB	1P	Final 1.º Período	SP	Matriculado
3CEB	2P	Final 2.º Período	4	Matriculado
3CEB	3P	Final 3.º Período		Matriculado
3CEB	NF	Nível Final		Matriculado

A tooltip (3) is visible over the "Síntese" button in the first row, indicating "Apreciação global ao aluno, durante o primeiro período."

## Direção de turma

A opção **Grelhas Avaliações**, dirige-se em particular ao diretor de turma, pois permite o registo de níveis de classificação, apreciação global, observações, como também resultados finais, numa visão global, ao nível do curso/disciplinas.

Aceda ao menu **Avaliações-Grelhas Avaliações** (ponto 1 e 2) e comece por seleccionar a **Turma** pretendida (ponto 3).

Poderá registar as avaliações, em vista de **Turma** (pré-definida) ou vista **Aluno** e disciplina (ponto 4). Ao seleccionar esta última, serão ocultados os separadores Apreciação Global e Observações, pois são avaliações registadas de uma forma global ao aluno e não por disciplina.

Na eventualidade de existir um grande de alunos/tipos de avaliação, utilize a opção **Maximizar** (ponto 5) para expandir a grelha de avaliações a todo o ecrã.

netALUNOS

Resultados Finais  
Consulta e edição de resultados finais.

ALUNOS ANO ESCOLAR 2017/2018 João Costa

Início

Sumários +

Faltas +

Avaliações 1 -

Níveis Classificações

Apreciação Global

Observações

Grelhas Avaliações 2 >

Relatórios +

Consulta +

Reuniões

Estatística +

Mensagens

Ajuda

Resultados Finais

Consulta e edição de resultados finais.

Início / Avaliações / Resultados Finais

Pesquisa

Turma:

9.º Ano A [Ensino Básico 3º Ciclo - 3º Ciclo do Ensino Básico] 3

Frequência (Turma) Aluno Maximizar 4 5

Níveis Classificação Apreciações Globais Observações Resultados Finais

Disciplinas Tipos Avaliações Faltas

4 selecionado(s) Final 1.º Período Injustificada

Atualizar

NT	NP	Nome	PORT			HIST			GEO		
			1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT
1	151	Manuel Ferreira	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	122	André Ferreira	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	254	Bernardo Ferreira	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Níveis Classificação

Selecione as **Disciplinas** (ponto 1), **Tipos Avaliações** (ponto 2), estados de **Faltas** (ponto 3) e clique **Atualizar** (ponto 4).

A grelha será construída com os dados selecionados. Registe as avaliações pretendidas, com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (em vista de turma) (ponto 5), onde será aberto uma nova janela.

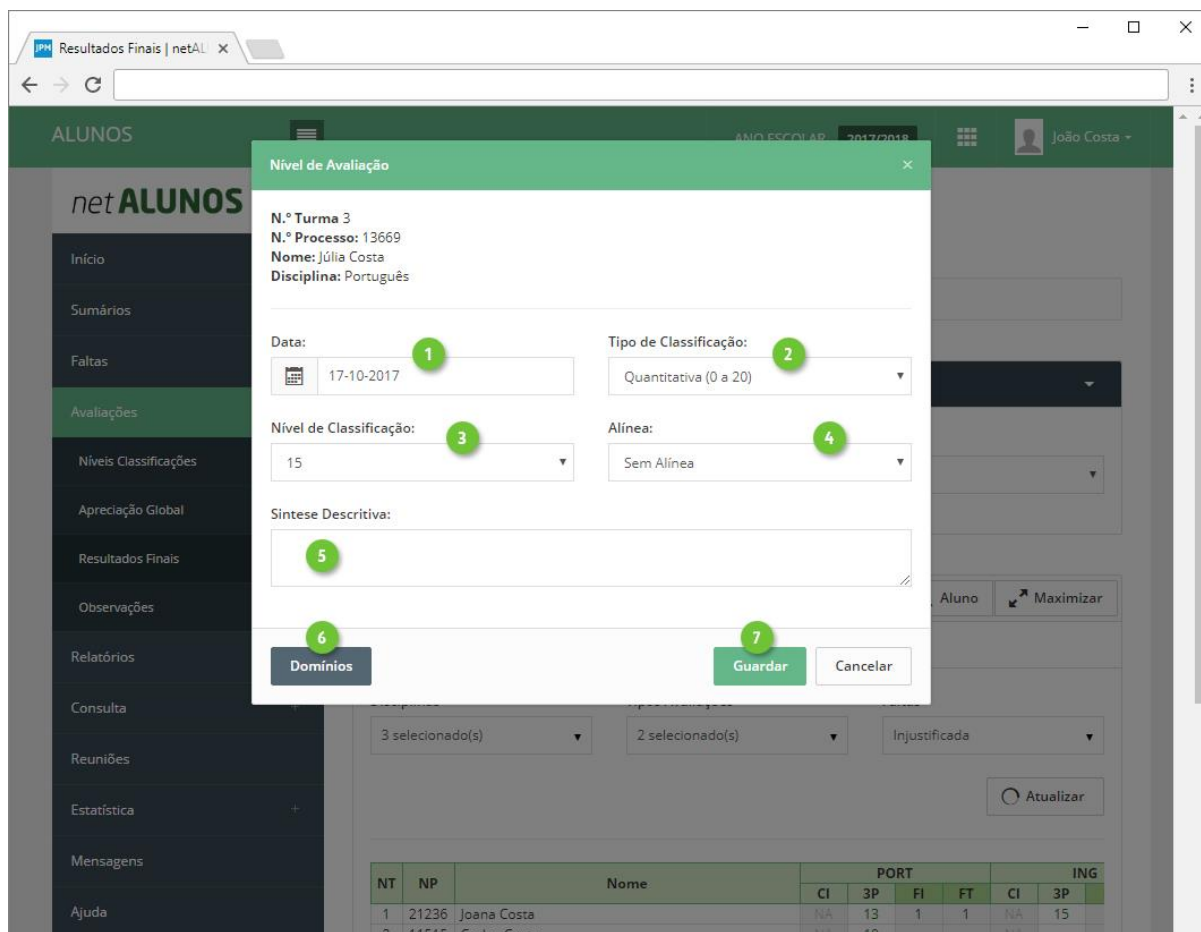
The screenshot shows the 'netALUNOS' interface for 'Resultados Finais'. The sidebar on the left contains navigation options: Início, Sumários, Faltas, Avaliações (highlighted), Níveis Classificações, Apreciação Global, Observações, Grelhas Avaliações, Relatórios, Consulta, Reuniões, Estatística, Mensagens, and Ajuda. The main content area has a search bar and a dropdown for 'Turma' set to '10.º Ano A [Científico-Humanísticos - Ciências e Tecnologias]'. Below this, there are tabs for 'Níveis Classificação', 'Apreciações Globais', 'Observações', and 'Resultados Finais'. The 'Resultados Finais' tab is active, showing filters for 'Disciplinas' (3 selecionado(s)), 'Tipos Avaliações' (2 selecionado(s)), and 'Faltas' (Injustificada). An 'Atualizar' button is present. A table below shows student data with columns for 'NT', 'NP', 'Nome', 'PORT' (CI, 3P, FI, FT), and 'ING' (CI, 3P). The table data is as follows:

NT	NP	Nome	PORT				ING	
			CI	3P	FI	FT	CI	3P
1	21236	Joana Costa	NA	13	1	1	NA	15
2	11515	Carlos Costa	NA	10	-	-	NA	
3	13669	Júlia Costa	10	10	1	1	NI	NI
4	11634	Margarida Costa			1	1	NI	NI
5	11539	Pedro Costa			-	-	NI	NI

Na nova janela define:

1. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
  - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
  - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
  - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
2. **Tipo de Classificação**, preenchido automaticamente, se corretamente configurado.
3. **Nível de Classificação**.
4. **Alínea**, se pretendido.
5. **Síntese Descritiva**, se pretendido.
6. **Domínios**, se pretendido e quando corretamente configurados.

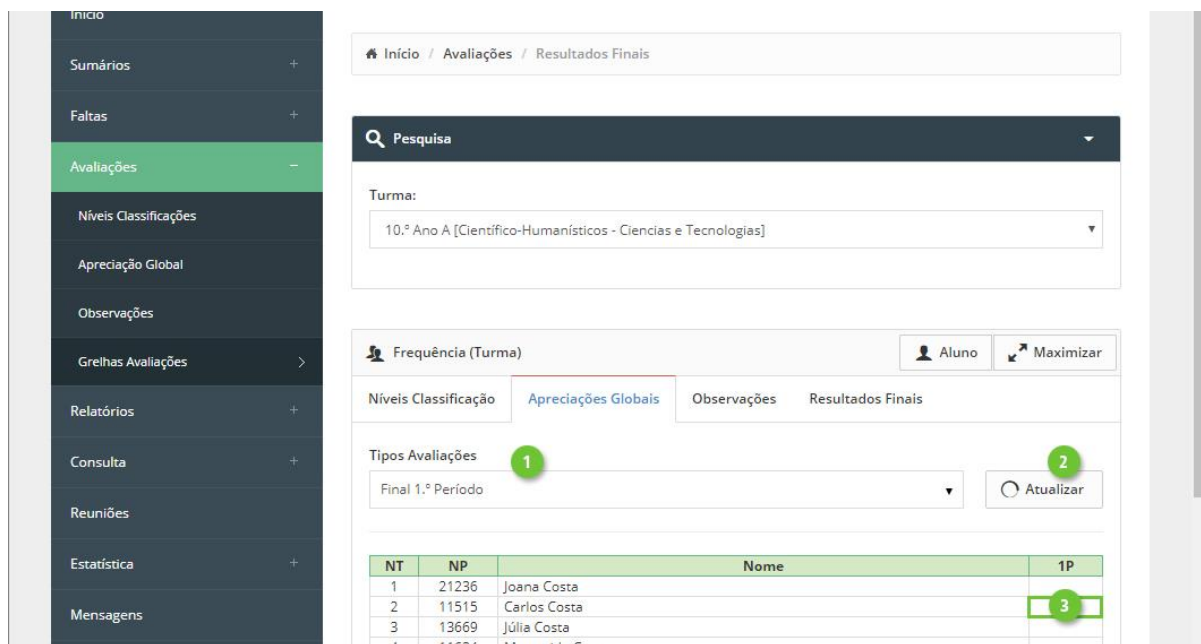
Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 7).



## Apreciações Globais

Selecione o(s) **Tipo(s) de Avaliação** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

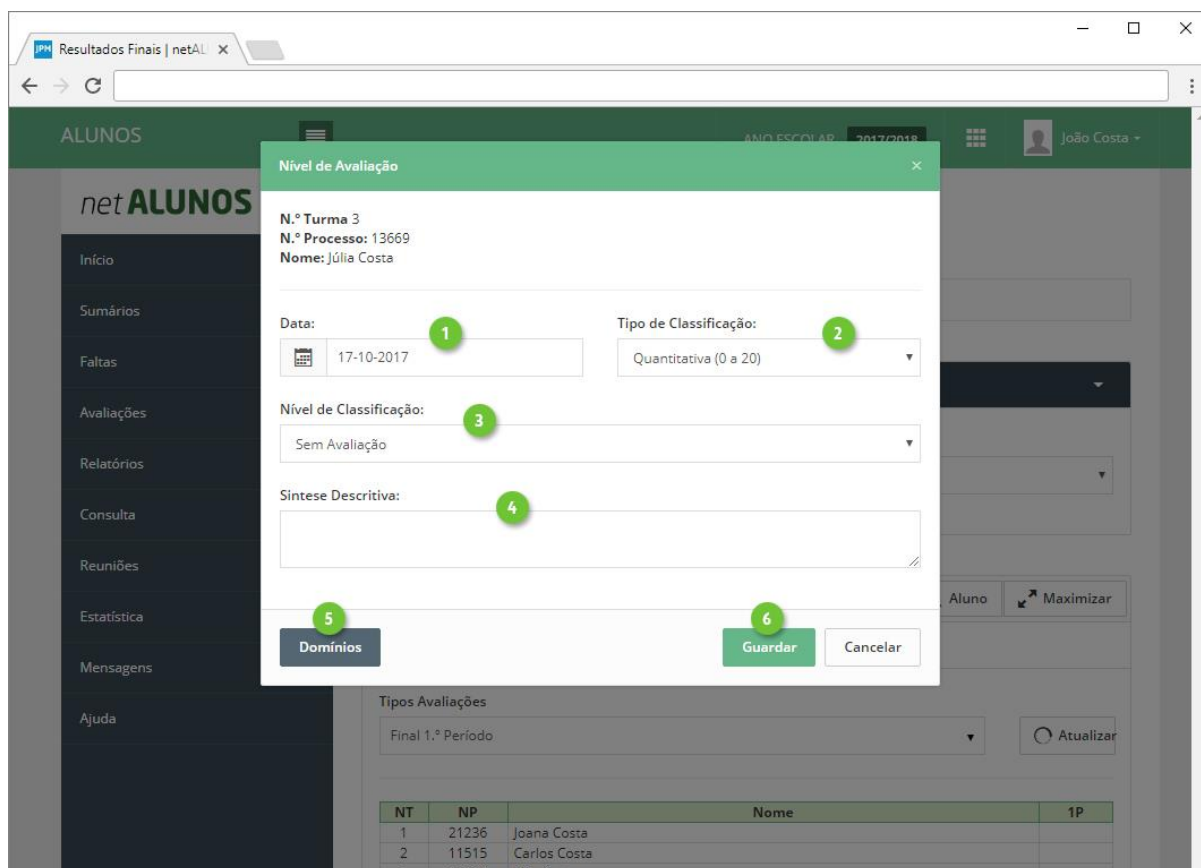
A grelha será construída com os dados selecionados. Registe as avaliações pretendidas com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 3), onde será aberta uma nova janela.



Na nova janela define:

1. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
  - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
  - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
  - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
2. **Tipo de Classificação**, preenchido automaticamente, se corretamente configurado.
3. **Nível de Classificação**.
4. **Síntese Descritiva**, se pretendido.
5. **Domínios**, se pretendido e quando corretamente configurados.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).



## Observações

Selecione o(s) **Tipo(s) de Avaliação** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

A grelha será construída com os dados selecionados.

Registe as observações pretendidas com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 3), onde será aberto uma nova janela.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Resultados Finais' and includes a search bar and a table of student data. The table has columns for 'NT', 'NP', 'Nome', '1P', '2P', and '3P'. The student 'Júlia Costa' is highlighted in the table, and a green circle with the number '3' is placed over the cell in the '1P' column. A red box highlights the 'Tipos Avaliações' dropdown menu, and a green circle with the number '1' is placed over it. Another green circle with the number '2' is placed over the 'Atualizar' button.

NT	NP	Nome	1P	2P	3P
1	21236	Joana Costa			
2	11515	Carlos Costa			
3	13669	Júlia Costa			
4	11634	Margarida Costa			

Na nova janela define:

1. O **Tipo Observação** e clique **Adicionar**.
2. **Observação**. Por cada tipo de observação adicionado, será apresentado o respetivo quadro, onde deverá registar a observação.
3. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
  - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
  - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
  - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
4. Tipo de **Classificação**. (Implica configuração no tipo de observação).
5. **Nível** de Classificação. (Implica configuração no tipo de observação).

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).

Resultados Finais | netAL

ALUNOS ANO ESCOLAR 2017/2018 António Silva

### Observação

N.º Turma 1  
N.º Processo: 17501  
Nome: Fábio Silva  
Tipo Avaliação Final 3.º Período

Tipo Observação **1**

Apoio ao estudo **2**

Adicionar

Componentes curriculares complementares  
Observações  
Outras observações com Nível  
Outras observações apenas descritiva

**2**

Data: **3**  
30-10-2017

**2**

Data: **3**  
30-10-2017

Observações

**2**

Data: **3**  
30-10-2017

Outras observações com Nível

**2**

Classificação: **4**  
Qualitativa (Suf)

Nível: **5**  
Muito Bom

Data: **3**  
30-10-2017

**6**

Guardar Fechar

13	613	Filipa Neves
14	725	1330-2017



## Resultados Finais

Selecione as **Disciplinas** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

A grelha será construída com os dados selecionados, onde a informação está organizada da seguinte forma:

1. **Identificação do aluno.**
2. **Resultado Final Ano**, de todos os anos do curso, onde:
  3. Apenas o ano da turma ficará desbloqueado para avaliação do nível e/ou situação.
  4. Os anos anteriores ou superiores serão apresentados em fundo cinza, sendo apenas de leitura.
5. **Resultado Final Curso**, com indicação da:
  6. **Sigla do Curso.**
  7. Avaliação do nível e/ou situação.
  8. Opcionalmente, poderá ainda registar o número do **Livro** e número da **Folha**.
9. **Resultado Final Disciplina**, de todos os anos do curso, onde:
  10. Apenas o ano da turma ficará desbloqueado para avaliação do nível e/ou situação.
  11. Os anos anteriores ou superiores serão apresentados em fundo cinza, sendo apenas de leitura.
12. **Resultado Final Disciplina no Curso.** Classificação não editável, apenas de consulta.

Registe as avaliações com um clique nas células respetivas, conforme o pretendido, onde .será aberto uma nova janela. Defina:

1. **Resultado Final.**
2. **Data.**
3. **Equivalência.** Ative esta opção, caso se trate de um resultado por equivalência. Aplicável apenas ao Resultado Final Disciplina.
4. **Tipo de Classificação.**
5. **Nível de Classificação.**
6. **N.º Livro Termos.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.
7. **N.º Folhas.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.
8. **N.º Termo.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 9).

The screenshot shows a web browser window with the URL 'IPM Resultados Finais | netALUNOS'. The page title is 'ALUNOS' and the user is logged in as 'João Costa'. The main content area displays a 'Resultado Final' form for student 'Júlia Costa' (N.º Turma 1, N.º Processo: 12450). The form fields are numbered 1 through 9:

- 1: Resultado Final (dropdown menu showing 'Concluiu')
- 2: Data (calendar icon, showing '14-06-2018')
- 3: Equivalência (checkbox, checked)
- 4: Tipo de Classificação (dropdown menu showing 'Quantitativa (1 a 5)')
- 5: Nível de Classificação (dropdown menu showing '4')
- 6: N.º Livro Termos (text input showing 'L23')
- 7: N.º Folhas (text input showing 'F23-A')
- 8: N.º Termo (text input showing '1227')
- 9: Guardar (green button)

At the bottom of the form, there is a 'Cancelar' button. Below the form, a table is partially visible with columns for NT, NP, Nome, Anos (7º, 8º, 9º), Sigla, Curso, Classificação, Livro, Folha, PORT (7º, 8º, 9º, R), and MAT (7º, 8º).

## Legenda

Nas várias grelhas de avaliações, as siglas significam o seguinte:

1. **NT**. Número na turma.
2. **NP**. Número de Processo.
3. **Nome** do aluno.
4. **Disciplinas** selecionadas.
5. **Tipos de avaliação** selecionados.
6. **Faltas** selecionadas.
7. **NA**-Não Aplicável. Surge apenas em turmas mistas, quando existem alunos de vários cursos, em que existem tipos de avaliação que não são comuns a todos os cursos. No exemplo, os alunos 1 e 2 pertencem a outro curso e o tipo de avaliação "CI", não faz parte do curso, logo este tipo de avaliação não se aplica aos alunos 1 e 2.
8. **NI**-Não Inscrito. Indica que o aluno não está inscrito à disciplina.
9. **Situações de inatividade**. Células a cinza escuro, indicam que o aluno se encontra inativo em relação à disciplina, onde poderá encontrar:
  - a. **AB**-Abandonou.
  - b. **FL**-Falecido.
  - c. **TR**-Transferido.
  - d. **MC**-Mudou de Curso.
  - e. **EF**-Excluído por Faltas.
  - f. **RF**-Retido por Faltas.
  - g. **AM**-Anulou Matrícula.
10. **Mudou de Turma**. Mudanças de turma inativam toda a linha do aluno, onde será apresentada a turma de destino, em fundo cinza claro.
11. Indica a existência de **domínios registados**.
12. Indica a existência de uma **síntese descritiva registada**.

NT	NP	Nome	Disciplinas											
			PORT			ING				FIL				
			CI	1P	FI	FT	CI	1P	FI	FT	CI	1P	FI	
1	21236	Joana Costa	NA		1	1	NA				NI	NI		
2	11515	Carlos Costa	NA				NA				NI	NI		
3	13669	Júlia Costa		10	1	1	NI	NI					10	
4	11634	Margarida Costa			1	1	NI	NI						
5	11539	Pedro Costa					NI	NI						
6	13188	Luis Costa					NI	NI						
7	13784	Afonso Costa			AB	AB		NI	NI			AB	AB	
8	11639	Ricardo Costa			10° D	10° D	10° D	10° D	10° D	10° D	10° D	10° D	10° D	
9	11643	Rodrigo Costa			TR	TR		NI	NI			TR	TR	
10	21392	Françisco Costa			FL	FL		NI	NI			FL	FL	

## Previstas e Dadas

Consulte ou calcule as aulas previstas e dadas, no menu **Sumários**, opção **Previstas e Dadas** (pontos 1 e 2).

Selecione a **Turma** (ponto 3) e o **Período** (ponto 4) e clique **Atualizar**.

Caso não exista ainda informação, proceda ao seu cálculo automático, através dos botões **Calcular Previstas** e **Calcular Dadas**, ou insira manualmente o valor pretendido, diretamente nas células.

Disciplinas com módulos, é apresentado a sua quantidade no quadro indicado no ponto 7. Clique para expandir e visualizar a informação dos módulos (ponto 8).

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2015/2016', and 'Manuel'. The main content area is titled 'Previstas e Dadas' and contains a search bar and a form for selecting 'Turma' (2.º Ano - 2PDA) and 'Períodos' (2.º Período). Below the form are buttons for 'Calcular Previstas', 'Calcular Dadas', and 'Atualizar'. The main data table is titled '2.º Ano - Curso PDA 1' and displays a list of subjects with columns for 'Previstas', 'Dadas (Com Turnos)', 'Dadas (Sem Turnos)', 'Dadas (Totais)', and 'Módulos'. A sub-table for the 'TIC' subject is expanded, showing details for 'TIC1', 'TIC2', and 'TIC3'. A 'Guardar' button is located at the bottom right.

Sigla	Descrição	Previstas	Dadas (Com Turnos)	Dadas (Sem Turnos)	Dadas (Totais)	Módulos
PORT	Português	8	0	1	1	0
PSI	Psicologia	8	0	1	1	0
MAT	Matemática	8	0	2	2	0
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação	8	0	0	0	3

Sigla	Descrição	Previstas	Dadas (Com Turnos)	Dadas (Sem Turnos)	Dadas (Totais)
TIC1	Software	5	0	1	1
TIC2	Hardware	10	0	1	1
TIC3	Redes	15	0	2	2

## Relatórios

O utilizador tem à sua disposição vários relatórios relacionados com avaliações, disponíveis no menu lateral esquerdo em **Relatórios** (ponto 1), seguido de **Avaliações** (ponto 2).

The screenshot shows the netALUNOS web application. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user name 'António Silva'. The left sidebar contains a menu with items: Início, Sumários, Faltas, Avaliações, **Relatórios** (marked with a green circle and '1'), Sumários, Faltas, Avaliações (marked with a green circle and '2'), Turmas, Consulta, Reuniões, and Estatística. The main content area is titled 'Relatórios de Avaliações' and lists several report options: EXTRATO DE CLASSIFICAÇÕES DO ALUNO, EXTRATO DE CLASSIFICAÇÕES DA DISCIPLINA, EXTRATO DE AVALIAÇÕES DOS MÓDULOS DO ALUNO, EXTRATO DE AVALIAÇÕES DOS MÓDULOS DA DISCIPLINA, PROPOSTA DE NÍVEIS CLASSIFICAÇÕES, **FICHA INFORMATIVA** (marked with a green circle and 'A'), and PAUTA AVALIAÇÃO (marked with a green circle and 'B').

### A. Ficha Informativa

A **Ficha Informativa** disponibiliza várias informações do aluno, referente a faltas, avaliações, aulas previstas, dadas e assistidas. Personalizável por turma e com informação filtrada com base no intervalo de tempo selecionado, poderá ser enviada diretamente aos encarregados de educação.

No menu **Relatórios-Avaliações**, selecione **Ficha Informativa**.

Comece por selecionar a **Turma** (ponto 1), os **Alunos** (ponto 2), o(s) **Período(s)** (ponto 3) ou em alternativa um **Intervalo de datas** diferente (ponto 4).

The screenshot shows the netALUNOS web application with the 'Ficha Informativa' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar has 'Avaliações' highlighted with a green circle and the number 2. The main content area is titled 'Ficha Informativa' and contains a search form. The form has a search bar and several fields: 'Turma' (7.º Ano - A | Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico - Ensino Básico 3º C), 'Alunos' (Selezione), 'Períodos' (1.º Período), and 'Data' (26-10-2017 até 26-10-2017). There are also checkboxes for 'Assiduidade', 'Avaliação', 'Assiduidade e avaliação', 'Síntese descritiva', 'Incluir classificações', and 'Domínios das disciplinas'. The fields for Turma, Alunos, Períodos, and Data are marked with green circles and numbers 1, 2, 3, and 4 respectively.

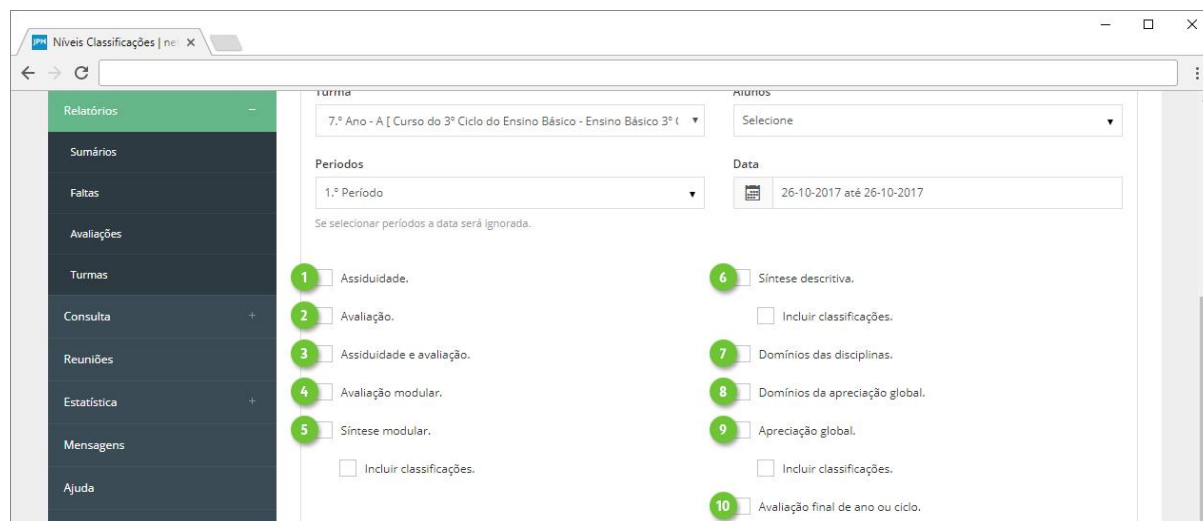
De seguida selecione a **Informação a disponibilizar**, tendo em conta o seguinte:

1. **Assiduidade.** Quadro com a informação do número de aulas e faltas por disciplina do aluno na turma.  
É apresentado o número de aulas previstas, dadas e assistidas para o período indicado. São também apresentados os estados de faltas e o total de faltas, desde que selecionados em Configurações do Relatório-Faltas.
2. **Avaliação.** Quadro com a informação das avaliações por disciplina do aluno na turma. Caso existam alíneas registadas são apresentadas junto da classificação.  
(Neste quadro não são apresentadas as classificações para os Tipos de Avaliação de disciplinas com estrutura modular).
3. **Assiduidade e avaliação.** Quadro com a informação conjunta do quadro de Assiduidade e o quadro de Avaliação.  
Sugere-se a utilização deste quadro para disponibilizar a informação apenas de um tipo de avaliação.
4. **Avaliação modular.** Quadro com a informação das classificações dos módulos obtidas por disciplina do aluno na turma. Independentemente dos tipos de avaliação assinalados em Configurações do Relatório-Tipos de Avaliação, apenas são apresentadas as classificações obtidas para os Tipos de Avaliação de disciplinas com estrutura modular.  
Na linha da avaliação é apresentada a “Descrição abreviada” dos tipos de avaliação selecionados, bem como as classificações obtidas para cada um deles. Caso existam alíneas são apresentadas junto à classificação do módulo respetivo ou caso não haja classificação é apenas apresentada a alínea.
5. **Síntese modular** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com a síntese descritiva e classificação (opcional) dos módulos obtidas por disciplina do aluno na turma. Independentemente dos tipos de avaliação assinalados em Configurações do Relatório-Tipos de Avaliação, apenas são apresentadas as classificações obtidas para os Tipos de Avaliação destinados a disciplinas modulares.  
Para cada módulo, no título é apresentada a “Descrição abreviada” dos tipos de avaliação selecionados, seguido da sigla do módulo. Em baixo, as classificações obtidas para cada um deles. Caso existam alíneas são apresentadas junto à classificação do módulo respetivo ou caso não haja classificação é apenas apresentada a alínea.
6. **Síntese descritiva** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com a síntese descritiva e classificação (opcional) das disciplinas do aluno na turma. A classificação obtida é apresentada por baixo da identificação do tipo de avaliação e ao lado a síntese descritiva. Caso haja alínea é apresentada junto da classificação.  
Sugere-se a disponibilização deste quadro nas situações em que se utiliza a síntese descritiva para a avaliação das disciplinas. Por exemplo, pode ser disponibilizado juntamente com o quadro de Avaliação ou Assiduidade e avaliação.
7. **Domínios das disciplinas.** Quadro com as classificações obtidas nos domínios registados Às disciplinas.
8. **Domínios apreciação global.** Quadro com as classificações obtidas nos domínios registados aos tipos de avaliações..

9. **Apreciação global** com a possibilidade de **incluir a classificação**. Quadro com descrição da apreciação e classificação (opcional) do tipo de avaliação selecionado. A classificação obtida é apresentada por baixo da identificação do tipo de avaliação e ao lado a síntese descritiva. Caso haja alínea é apresentada junto da classificação.

Sugere-se a disponibilização deste quadro em conjunto com outros nas situações em que se pretenda descrever a apreciação global das classificações obtidas pelo aluno a todas as disciplinas.

10. **Avaliação final de ano ou ciclo**. Linha com o resultado final de ano do aluno, caso se encontre registado.



Adicionalmente poderá também incluir:

11. **Mostrar fotos dos alunos**. Inclui a foto do aluno na grelha onde é apresentada a sua identificação.

12. **Mostrar datas das avaliações**. Apresenta a data do registo da avaliação por baixo da classificação obtida.

Sugere-se que esta opção não seja selecionada conjuntamente com o quadro de Assiduidade e avaliação atendendo ao pouco espaço disponível. Note que, a data é apresentada na mesma, pode é não ficar legível.

Nos quadros dos domínios esta opção não é aplicável mesmo que seja selecionada.

13. **Mostrar situação atual da disciplina**. Apresenta a situação do aluno na disciplina, ou seja se está inscrito ou outra que tenha sido registada como por exemplo anulou matrícula ou até mesmo o resultado final obtido à disciplina caso se encontre registado.

14. **Mostrar dados do encarregado de educação**. Inclui os dados referentes ao encarregado de educação nomeadamente o nome, morada e n.º de porta junto da segunda linha da morada, em formato "carta".

15. **Mostrar legenda das alíneas**. São listadas as alíneas da turma que tenham sido registadas para os tipos de avaliação selecionados no período indicado. Mesmo que selecionado, este quadro apenas é apresentado caso hajam alíneas registadas na avaliação do aluno.

16. **Mostrar outra legenda (avaliação e faltas)**. Apresenta a legenda dos cabeçalhos dos quadros selecionados, quando aplicável, dos tipos de avaliação selecionados e classificações qualitativas registadas.



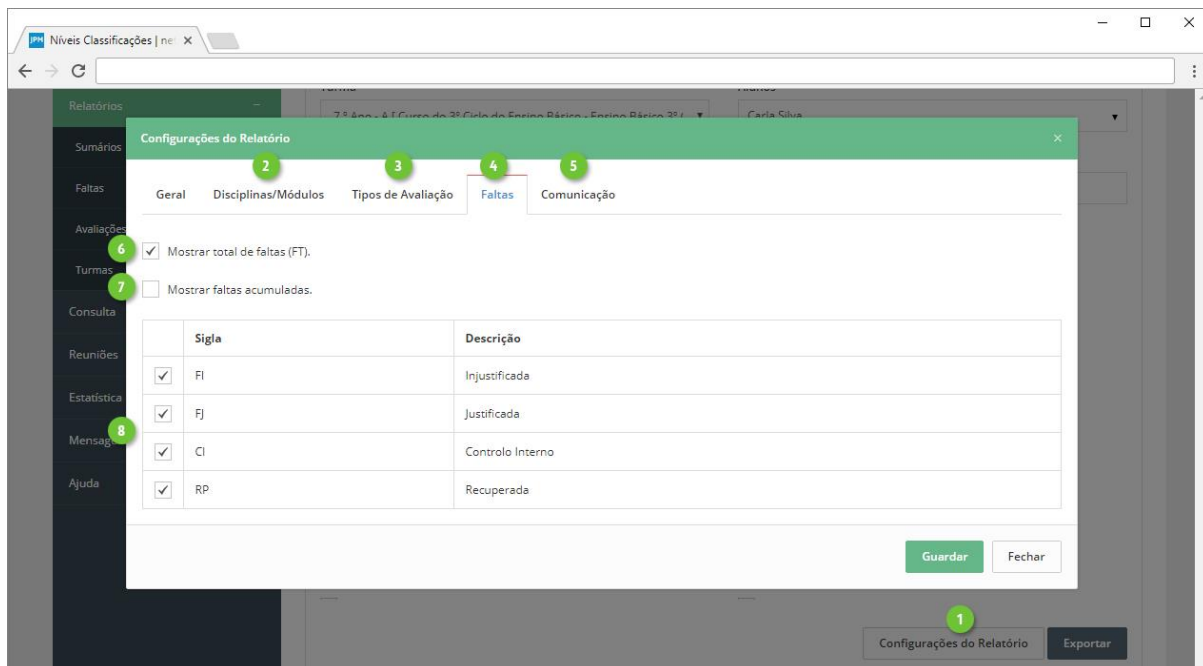
Mesmo que selecionado, este quadro apenas é apresentado caso haja itens que justifiquem legenda.

17. **Mostrar classificação da média disciplina na turma.** Apresenta para cada tipo de avaliação selecionado, uma nova coluna com a média aritmética simples das classificações dos alunos da turma.
18. **Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).** Apresenta entre parêntesis, após a descrição da disciplina, o seu grau, caso este exista.
19. **Mostrar observações.** Apresenta as observações registadas para o aluno na opção Observações, disponível no netALUNOS em Avaliações-Observações.
20. **Mostrar apenas as faltas registadas na turma.** Para os alunos que mudaram de turma e tenham faltas registadas na turma anterior, para não as incluir deve ser assinalada esta opção, caso contrário serão apresentadas todas as faltas obtidas pelo aluno independentemente das turmas que já tenha frequentado.
21. **Agrupar por dia as faltas registadas aos tempos.** Aplicável principalmente ao 1º Ciclo do Ensino Básico, apresenta as faltas por dia, tendo em conta que se considere falta ao dia, a partir do momento que o aluno tem uma falta registada no dia, quando assim configuradas. Ao selecionar em conjunto com o quadro Assiduidade, serão apresentadas as aulas previstas e dadas, introduzidas na opção Turmas-Previstas Dadas Dia.
22. **Preparar impressão para frente e verso.** Adiciona uma página em branco, quando por aluno, a quantidade de páginas é ímpar, permitindo a utilização da funcionalidade de impressão frente e verso, ao selecionar vários alunos.

Em **Configurações do Relatório** (ponto 1), poderá ainda definir os seguintes aspetos:

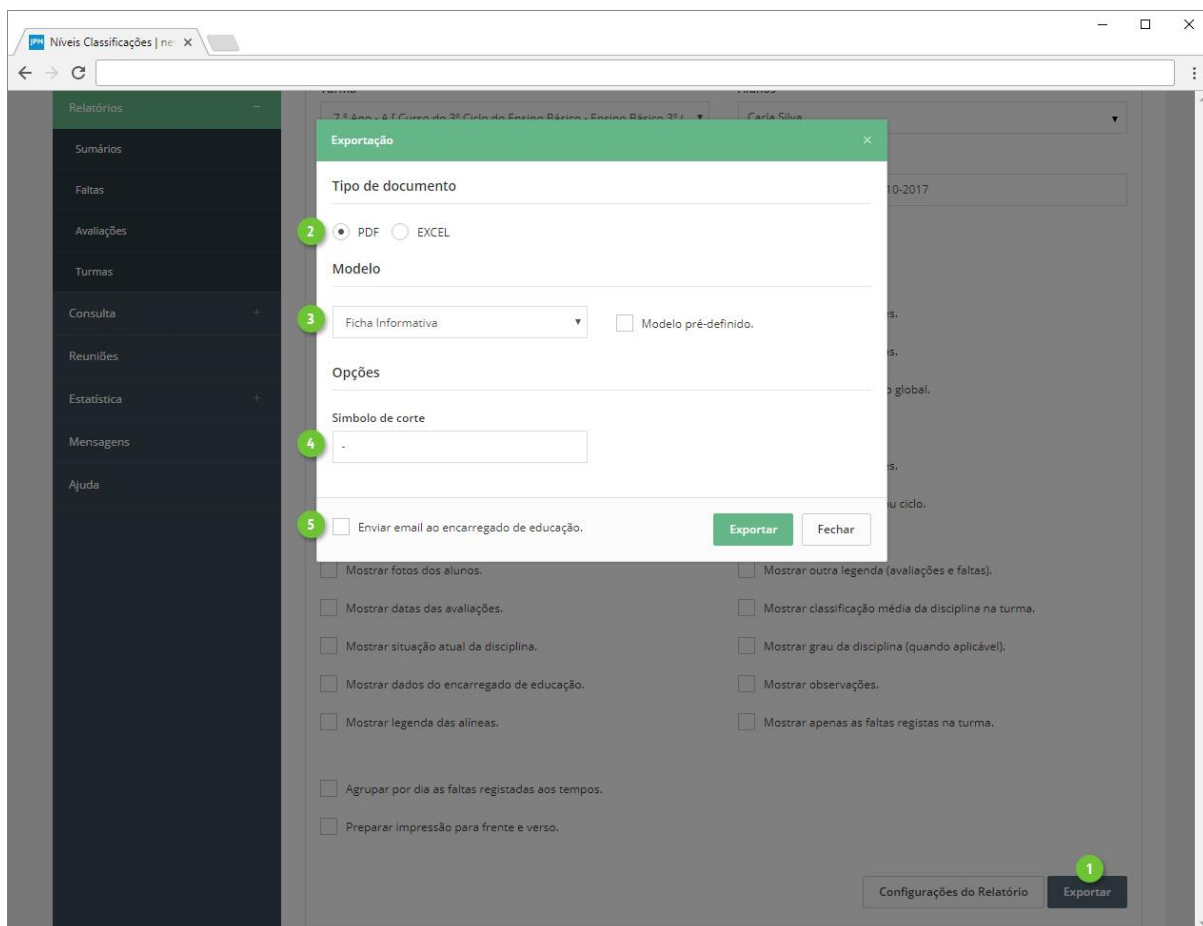
2. **Disciplina/Módulos.** Poderá imprimir a ficha apenas para determinadas disciplinas e/ou módulos.
3. **Tipos de Avaliação** a serem apresentados (1P, 2P, 3P, ...).
4. **Faltas.** Defina se pretende mostrar as **Faltas Totais** (ponto 6), **Faltas Acumuladas** (ponto 7) até à data atual, independentemente das datas selecionadas e os **Estados Faltas** (ponto 8).
5. **Comunicação.** Mensagem que irá acompanhar o email, com o envio da Ficha Informativa, caso ative a opção no botão **Exportar**, "Enviar email ao encarregado de educação".








Finalize clicando em **Exportar** (ponto 1), onde poderá definir ainda as seguintes opções:

2. **Tipo de documento.** Tipo do ficheiro a ser gerado, PDF ou XLSX.
3. **Modelo** do cabeçalho e rodapé.
4. **Símbolo de corte**, a apresentar nos espaços onde não existe avaliação ou faltas.
5. **Enviar email ao encarregado de educação.** Envia email ao encarregado de educação, para o endereço definido na ficha do aluno.



Conforme as opções seleccionadas nos pontos 1 a 22 do parágrafo “**Informação a disponibilizar**”, resultará uma ficha informativa com aspeto semelhante ao das seguintes imagens.

 <p><b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO</p>	<p><b>111111 - Agrupamento de Escolas</b></p> <p>Rua da Escola 2400-100 Leiria</p> <p>Telefone: 244123123 E-mail: geral@escola.pt</p>	<p>(Modelo) </p> <p><b>AGRUPAMENTO DE ESCOLAS</b></p>														
		<p>Exmo(a). Senhor(a)</p> <p>Maria João Costa Alves Rua da Esquina Quinta de baixo, n.º 100 2400-100 Leiria</p>														
<p>(Modelo) <b>Ficha Informativa</b></p>																
<p>Ano Letivo: 2016/2017</p>		<p>1.º Período (15-09-2016 a 20-12-2016)</p>														
<p>N.º Processo: 13277</p> <p>Nome: Ana João Costa Alves</p> <p>Turma: 11º D</p> <p>N.º: 1</p> <p>Curso: 11.º Ano - Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos</p>																
<p><b>ASSIDUIDADE</b></p>																
<p>1</p> <p>Disciplina</p>	<p>13</p> <p>Situação</p>	Aulas						Faltas								
		P	Pa	D	Da	A	Aa	FI	Fla	FJ	FJa	RP	RPa	CI	Cla	FT
Português	Inscrito	41	41	40	40	39	39	12	22	-	-	-	-	-	12	22
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Área de Integração	Inscrito	37	37	36	36	34	34	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	26	26	26	26	25	25	-	-	1	1	-	-	-	-	1
Educação Física	Inscrito	28	28	28	28	27	27	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Física e Química	Anulou Matrícula	26	26	26	26	25	25	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Matemática	Inscrito	44	44	40	40	40	40	-	-	1	1	-	-	-	-	1
Sistemas Operativos	Inscrito	35	35	35	35	34	34	-	-	1	1	-	-	-	-	1
<p><b>AVALIAÇÃO</b></p>																
<p>2</p> <p>Disciplina</p>	<p>13</p> <p>Situação</p>	1P														
Português	Inscrito															14 (16-12-2016)
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito															12 (15-12-2016)
Área de Integração	Inscrito															18 (16-12-2016)
Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito															17 (16-12-2016)
Educação Física	Inscrito															11 (16-12-2016)
Física e Química	Anulou Matrícula															-
Matemática	Inscrito															13 (16-12-2016)
Instrumento (Acordeão)	Inscrito															17 (16-12-2016)

N.º Processo: 13277

Nome: Ana João Costa Alves

1.º Período (15-09-2016 a 20-12-2016)

ASSIDUIDADE E AVALIAÇÃO																			
Disciplina	Situação	Aulas						Faltas										1P	
		P	Pa	D	Da	A	Aa	FI	Fla	FJ	FJa	RP	RPa	CI	Cla	FT	FTa		
Português	Inscrito	41	41	40	40	39	39	12	22	-	-	-	-	-	-	12	22	14	
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	12	
Área de Integração	Inscrito	37	37	36	36	34	34	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2	18	
Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	26	26	26	26	25	25	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	17	
Educação Física	Inscrito	28	28	28	28	27	27	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	11	
Física e Química	Anulou Matrícula	26	26	26	26	25	25	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	
Matemática	Inscrito	44	44	40	40	40	40	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	13	
Sistemas Operativos	Inscrito	35	35	35	35	34	34	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	17	

AVALIAÇÃO MODULAR							
Disciplina	Módulo	PORT5	PORT6	PORT7	PORT8		
		Português	MOD 1ER	7 12 a)	12 -	14 -	- -
	Faltas Totais	12	-	-	-		
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Módulo	ING4	ING5	ING6			
	MOD 1ER	9 12	12 a) -	- -			
	Faltas Totais	1	-	-			
Área de Integração	Módulo	AI3	AI4				
	MOD 1ER	-	17 -				
	Faltas Totais	2	-				
Tecnologias de Informação e Comunicação	Módulo	TIC3	TIC4				
	MOD 1ER	11 a) -	11 -				
	Faltas Totais	1	-				
Educação Física	Módulo	EDF6	EDF7	EDF8	EDF9	EDF10	EDF11
	MOD 1ER	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	Faltas Totais	-	-	-	1	-	-

AVALIAÇÃO E SÍNTESE DESCRITIVA MODULAR			
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	MOD	04	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		12	
Matemática	MOD	05	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		13 d)	
Redes de Comunicação	MOD	03	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		16	
Programação e Sistemas de Informação	MOD	06	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		10	
	MOD	07	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		11	

AVALIAÇÃO E SÍNTESE DESCRITIVA			
Português	Inscrito	1P	A aluna demonstrou uma evolução exemplar.
		5.1 14 (16-12-2016)	12

N.º Processo: 13277

Nome: Ana João Costa Alves

1.º Período (15-09-2016 a 20-12-2016)

## DOMÍNIOS DAS DISCIPLINAS

7	1P	Português	APRENDIZAGEM	
			Escrita	10
			Oral	13
			COMPORTAMENTO	
			Individual	18 a)
		Coletivo	16	
	Matemática	APRENDIZAGEM		
		Escrita	12	
		Oral	14	
		COMPORTAMENTO		
Individual		10		
	Coletivo	12		

## DOMÍNIOS DA APRECIÇÃO GLOBAL

8	1P	APRENDIZAGEM	
		Escrita	17
		Oral	20
		COMPORTAMENTO	
		Individual	19
	Coletivo	16	

## APRECIÇÃO GLOBAL

9	1P	A aluna revelou uma evolução aceitável e está apta a prosseguir.
	15 (16-12-2016)	8.1 12

19	Apoio ao estudo	1P	Apoio ao estudo
	Componentes curriculares complementares	1P	Componentes curriculares complementares
	Observações	1P	Outros

10	AVALIAÇÃO FINAL DE ANO OU CICLO	MATRICULADO
----	---------------------------------	-------------

Alíneas a) Exemplo alínea A

16  
Legenda 1ER-1ª Época Recuperação; 1P-Final 1.º Período; MOD-Módulo; NS-Não Satisfaz; SB-Satisfaz Bem; SMB-Satisfaz Muito Bem; SP-Satisfaz Pouco; ST-Satisfaz; CI-Faltas controlo internos; CII-Faltas controlo internos acumuladas; FI-Faltas injustificadas; FII-Faltas injustificadas acumuladas; FJ-Faltas justificadas; FJI-Faltas justificadas acumuladas; FT-Faltas totais; RPF-Faltas recuperadas; RPI-Faltas recuperadas acumuladas; P-Previstas; Pa-Previstas acumuladas; D-Dadas; Da-Dadas acumuladas; A-Assistidas; Aa-Assistidas acumuladas

Diretor de Turma

Pedro Pereira

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O Encarregado de Educação

Maria João Costa Alves

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## B. Pauta de avaliação

Obtenha a pauta de avaliações, através do menu **Relatórios-Avaliações**, opção **Pauta Avaliação**.

Selecione a **Turma** (ponto 1), o(s) **Períodos** (ponto 2) ou outro **Intervalo de datas** personalizado, em alternativa aos períodos (ponto 3) e os alunos a constar na pauta (ponto 4).

The screenshot shows the 'net ALUNOS' web application interface. The main content area is titled 'Pauta Avaliação' and includes a search bar and a table of students. The table has columns for 'Nº Turma', 'Nº Processo', 'Nome', and 'Situação'. The table contains the following data:

	Nº Turma	Nº Processo	Nome	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	1	17501	Fábio Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	2	16395	Carlos Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	3	17304	Clara Silva	Transferido
<input checked="" type="checkbox"/>	4	18050	Bruno Silva	Matriculado

De seguida selecione a **Informação a disponibilizar**:

1. **Ajustar à página.** Ajusta à largura da página, a informação existente.
2. **Mostrar datas das avaliações.** Apresenta em coluna própria ("Data"), junto das avaliações, a respetiva data de avaliação das mesmas.
3. **Mostrar data da situação.** Apresenta na última coluna ("Situação"), a data da situação atual do aluno. Caso esta seja "Matriculado", nada é apresentado.
4. **Mostrar situação atual da disciplina.** Apresenta em coluna própria ("SD"), após as avaliações, o resultado final da disciplina, quando existe, ou outra situação que inative o aluno na disciplina.
5. **Mostrar situação exame e/ou prova.** Apresenta na última coluna ("Situação") a indicação de "Admitido a Exame" ou "Admitido a prova", quando definida na opção Avaliações-Resultados Finais-Disciplina.
6. **Mostrar situação final do curso.** Substitui a última coluna, "Situação" pela coluna "Situação Final Curso" e apresenta o resultado final do curso (nível e situação), quando existe, ou outra situação que inative o aluno no curso.  
Ao ativar também a opção "Mostrar data da situação", a situação final de curso é abreviada e apresenta a respetiva data.

7. **Mostrar legenda das alíneas.** Apresenta em rodapé, o quadro "Alíneas", com a descrição das alíneas presentes nas avaliações.
8. **Mostrar outra legenda (avaliações e faltas).** Apresenta em rodapé, o quadro "Legenda", com a descrição das siglas/abreviações, presentes em toda a pauta.
9. **Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).** Apresenta em coluna própria ("Grau") o grau da disciplina, quando está a ser apresentada apenas uma disciplina deste tipo. Caso existam várias disciplinas deste tipo, a informação do grau é apresentada na coluna "Parâmetro", após o respetivo parâmetro da disciplina. Aplica-se principalmente a disciplinas de instrumentos.
10. **Mostrar apenas as faltas registadas na turma.** Para os alunos que mudaram de turma e tenham faltas registadas na turma anterior, para não as incluir, deve assinalar esta opção, caso contrário serão apresentadas todas as faltas obtidas pelo aluno independentemente das turmas que já tenha frequentado.
11. **Agrupar por dia as faltas registadas aos tempos.** Aplicável principalmente ao 1º Ciclo do Ensino Básico, apresenta as faltas por dia, tendo em conta que se considere falta ao dia, a partir do momento que o aluno tem uma falta registada no dia. É necessário ativar a opção "Considerar falta ao dia" em Faltas-Níveis. São apresentadas em colunas próprias no final de todas as disciplinas.
12. **Mostrar sigla da disciplina.** Apresenta a sigla da disciplina, em vez da sua descrição. Aconselhável para apresentar mais disciplinas numa só página.
13. **Data Pauta,** que será apresentada no canto inferior direito, junto da assinatura do responsável da turma.
14. **Data Afixação,** que será apresentada no canto superior esquerdo, junto da assinatura do diretor.

<input type="checkbox"/>	Nº Turma	Nº Processo	Nome	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	1	17501	Fábio Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	2	16395	Carlos Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	3	17304	Clara Silva	Transferido
<input type="checkbox"/>	4	18950	Bruno Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	5	17508	David Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	6	16112	Joana Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	7	18829	Pedro Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	8	18930	Filipe Silva	Matriculado

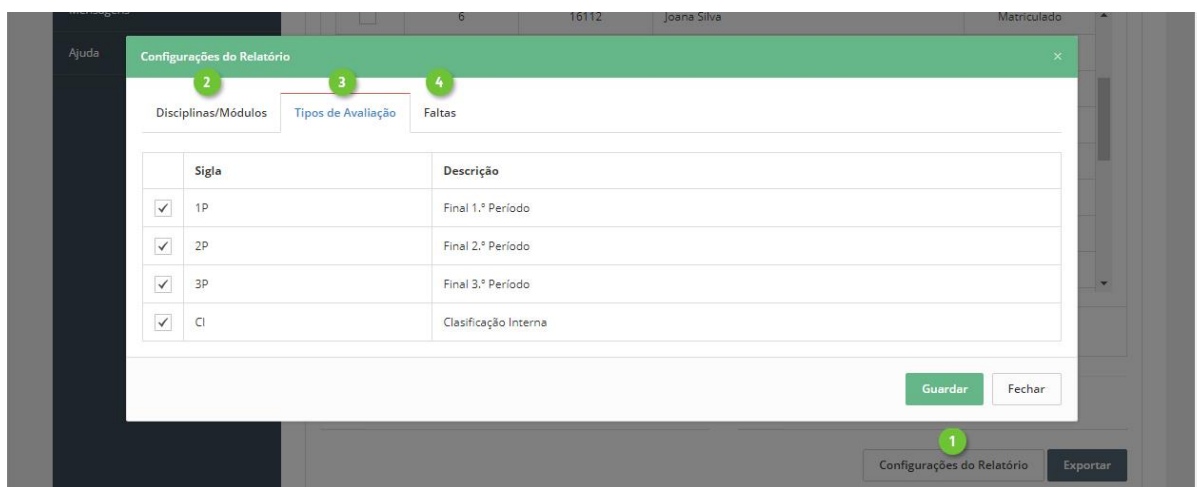
A mostrar 1 a 24 de 24 registos

- 1  Ajustar à página.
- 2  Mostrar datas das avaliações.
- 3  Mostrar data da situação.
- 4  Mostrar situação atual da disciplina.
- 5  Mostrar situação exame e/ou prova.
- 6  Mostrar situação final do curso.
- 7  Mostrar legenda das alíneas.
- 8  Mostrar outra legenda (avaliações e faltas).
- 9  Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).
- 10  Mostrar apenas faltas registadas na turma.
- 11  Agrupar por dia as faltas registadas na turma.
- 12  Mostrar sigla da disciplina.

Data Pauta:  Data Afixação:

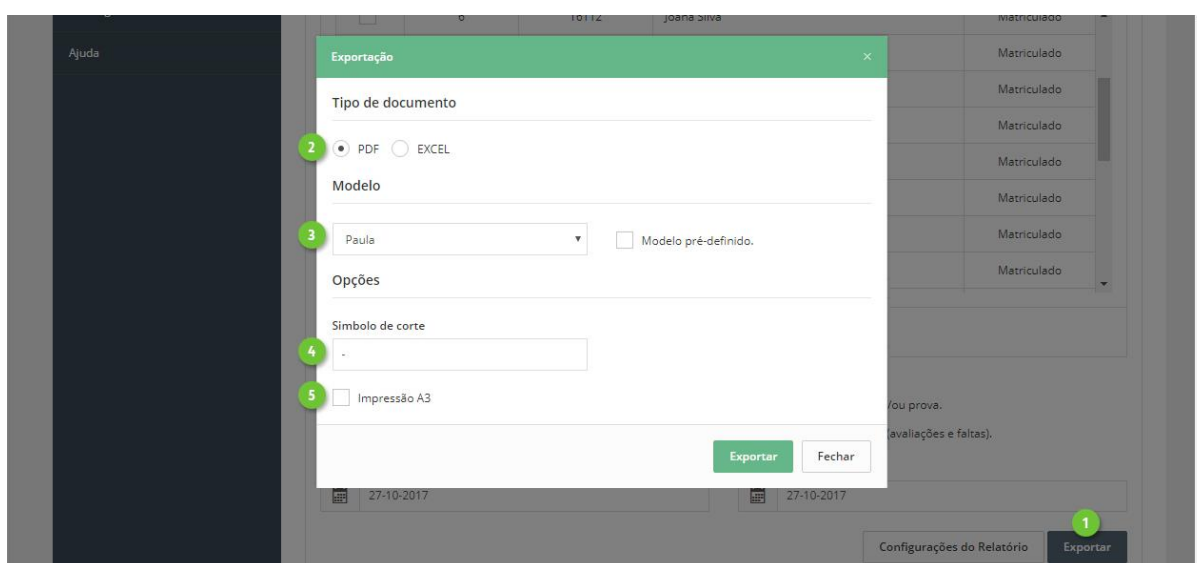
Em **Configurações do Relatório** (ponto 1), poderá ainda definir os seguintes aspetos:

2. **Disciplinas/Módulos** a apresentar na pauta.
3. **Tipos de Avaliação** a apresentar na pauta.
4. **Faltas**:
  - a. **Mostrar faltas**. Ativa a apresentação de faltas, conforme as seguintes opções.
    - i. **Mostrar total de faltas (FT)**. Apresenta em coluna própria o total de faltas. São consideradas as faltas em que na sua configuração tenham ativa a opção "Considerar este estado de falta para as **Faltas Totais (FT)**", definido em Faltas-Estados.
    - ii. **Estados Faltas**. Apresenta as faltas dos estados selecionados (Injustificada, Justificada, Controlo Interno e Recuperada).



Finalize clicando em **Exportar** (ponto 1), onde poderá definir ainda as seguintes opções:

2. **Tipo de documento**. Tipo do ficheiro a ser gerado, PDF ou XLSX.
3. **Modelo** do cabeçalho e rodapé.
4. **Símbolo de corte**, a apresentar nos espaços onde não existe avaliação ou faltas.
5. **Impressão A3**.







Conforme as opções selecionadas, resultará uma pauta de avaliações com aspeto semelhante ao dos seguintes exemplos:

### Ensino Básico 1º Ciclo

1. **Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
2. **Intervalo de tempo**, neste caso os três períodos (ponto 2 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
3. **Ano e Curso**. Estas duas colunas são apresentadas quando para a mesma turma foram inscritas disciplinas de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes do curso e ano da turma, vulgarmente designado por turmas mistas. A inscrição de disciplinas numa turma de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes só é possível se a opção “Condições de inscrição de aluno na turma” em **Turma-Identificação Turmas** o permitir.
4. **Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação “NF”.
5. **Faltas agrupadas por dia** (ponto 11 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
6. **Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano.
7. **Alíneas** (ponto 7 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
8. **Legenda** (ponto 8 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
9. Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
10. **Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
11. **Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
12. Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
13. **Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).

Afixada em 20/10/2017		 <b>111111 - Agrupamento de Escolas</b> 444444 - Escola Básica				Ano Escolar 2017/2018 Curso do 1º Ciclo do Ensino Básico Turma 2º F 1.º Período (14-09-2017 a 31-12-2017) 2.º Período (03-01-2018 a 31-03-2018) 3.º Período (09-04-2018 a 31-08-2018)								
Diretor(a) João Costa														
PAUTA DE AVALIAÇÃO														
N.º	Nome	Ano	Curso	Português	Matemática	Estudo do Meio	Apoio ao Estudo	Expressões Artísticas e Físico...	Inglês	FI	FJ	CI	RP	Situação
				NF	NF	NF	NF	NF	NF					
1	João Costa	3º	1º Ciclo	SF	SF	BO	MB	SF	BO		5			Transitou
2	Júlio Costa	3º	1º Ciclo	INS	MB	SF	MB	MB	SF					Transitou
3	Jorge Costa	3º	1º Ciclo	SF	MB	MB	SF	MB	SF	6				Transitou
4	Francisco Costa	3º	1º Ciclo	BO	SF	BO	BO	MB	SF		3			Transitou
5	Paulo Costa	3º	1º Ciclo	BO	SF	BO	SF	SF	BO		4			Transitou
6	Filipe Costa	4º	1º Ciclo	BO	SF	SF	SF	BO	SF					Aprovado
7	Susana Costa	4º	1º Ciclo	BO	MB	BO	SF	MB	BO		7			Aprovado
8	Ricardo Costa	4º	1º Ciclo	SF	SF	BO	BO	MB	MB					Aprovado
9	Maria Costa	4º	1º Ciclo	SF	INS	INS	SF	MB	BO		2			Aprovado
10	Luis Costa	4º	1º Ciclo	MB	MB	BO	BO	INS	SF	1				Aprovado
11	Manual Costa	4º	1º Ciclo	SF	SF	BO	MB	BO	SF					Aprovado
Alíneas		Legenda		Resultado Final: FI-Justificada; FJ-Justificada; CI-Controlo Interno; RP-Recuperada; INS-Insuficiente; SF-Suficiente; BO-Bom; MB-Muito Bom; TS-Transitou; AP-Aprovado						Leiria, 20 de outubro de 2017 Professor Titular Rui Costa				



## Ensino Básico 2º Ciclo

- Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
- Intervalo de tempo**, neste caso apenas o primeiro período períodos (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação "1P", agrupadas por componente de formação, caso exista.
- Faltas** à disciplina. No exemplo apenas foram selecionadas as Faltas Injustificadas e as Faltas Totais (botão Configurações do Relatório).
- Disciplina de instrumento**, com apresentação do respetivo parâmetro (instrumento). Ao existirem várias disciplinas com a mesma descrição, estas são agrupadas numa só coluna e surge a coluna Parâmetro com a designação do respetivo instrumento. Caso contrário, o parâmetro é apresentado diretamente após o a descrição da disciplina, como se pode ver na disciplina de "Instrumento de Tecla (Piano)".
- Grau** do instrumento poderá ser apresentado após o parâmetro, quando existem várias disciplinas agrupadas, ou em coluna própria, quando só existe uma disciplina deste tipo. Ver exemplo da disciplina de "Instrumento de Tecla (Piano)" (ponto 9 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Alineas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Cargo e utente **responsável pela turma**.
- Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
- Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
- Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017		REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO		111111 - Agrupamento de Escolas 333333 - Escola Básica		Ano Escolar 2017/2018																				
Diretor(a)						Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico																				
João Costa						Turma 5º A																				
						1.º Período (14-09-2017 a 31-12-2017)																				
PAUTA DE AVALIAÇÃO																										
N.º	Nome	Formação Técnica Artística												Situação												
		Português			História e Geografia de P...			Matemática			Ciências Naturais				Educação Musical (Educ...			Formação Musical			Instrumento de Tecla (Piano)			Instrumento		
		1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT		1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT		Parâmetro	
1	Júlio Caseiro	2	---	8	2	---	4	3	---	6	3	---	6	4	---	NI	---	NI	---	NI	---	NI	---	---	---	---
2	Joana Caseiro	3	---	6	3	---	---	2	---	---	3	---	1	NI	---	---	3	---	---	4	Grau 1	---	---	---	---	---
3	Néia Caseiro	3	---	---	3	---	---	2	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
4	Vasco Caseiro	2	---	---	3	---	---	2	---	---	3	---	---	NI	---	---	4	---	---	NI	---	---	---	4	Violino (Grau 1)	---
5	Rui Caseiro	4	---	---	5	---	---	5	---	---	5	---	---	5	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
6	Carla Caseiro	4	---	---	4	---	---	4	---	2	4	---	---	4	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
7	Mário Caseiro	3	---	---	4	---	---	4	---	---	3	1	2	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
8	Luis Caseiro	3	---	---	4	---	---	5	---	---	4	---	---	NI	---	---	5	---	---	NI	---	---	---	4	Percussão (Grau 1)	---
9	Francisco Caseiro	3	---	---	3	---	1	2	---	---	3	---	1	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
10	João Caseiro	3	---	2	4	---	---	3	---	---	3	---	---	4	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
11	Sílvia Caseiro	3	---	2	4	---	2	4	---	---	4	---	---	NI	---	---	5	---	---	3	Grau 1	---	---	---	---	---
12	Laurinda Caseiro	4	---	---	5	---	---	5	---	---	5	---	---	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
13	Filipe Caseiro	4	---	---	4	---	---	3	---	---	4	---	1	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
14	André Caseiro	3	---	4	4	---	---	3	---	2	4	---	1	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---
15	Rodrigo Caseiro	4	---	---	5	---	---	5	---	---	5	---	---	NI	---	---	5	---	---	NI	---	---	---	4	Trompete (Grau 1)	---
16	Lurdes Caseiro	3	---	---	4	---	---	4	---	---	3	---	---	4	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---

Final 1.º Período: FI-Injustificada; FT-Faltas Totais; NI - Não Inscrito

Alineas	Legenda	Leiria, 20 de outubro de 2017 Diretora de Turma Fernando Costa
---------	---------	--

## Ensino Secundário

- Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
- Intervalo de tempo**, neste caso apenas o terceiro período (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Disciplinas** e avaliações aos tipos de avaliação "CIF", "EX1" e "EX2", "CFD" agrupadas por componente de formação.
- Exames/Provas**. Os tipos de avaliação aplicáveis a exames e provas, como "EX1", "EX2" e "PF", só serão apresentados nas disciplinas avaliadas a estes tipos de avaliação. Caso o tipo de avaliação não esteja configurado dessa forma, será apresentado em todas as disciplinas desnecessariamente, uma vez que habitualmente se aplica apenas a algumas disciplinas.
- Situação Atual da Disciplina** (ponto 4 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Faltas** à disciplina. no exemplo apenas foram selecionadas as Faltas Injustificadas, Faltas Justificadas e as Faltas Totais (botão Configurações do Relatório).
- Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano e uma situação que inativa o aluno no ano de matrícula (aluno número 22).
- Alíneas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
- Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
- Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
- Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017 <sup>14</sup>		REPÚBLICA PORTUGUESA   EDUCAÇÃO		111111 - Agrupamento de Escolas		222222 - Escola Secundária		PAUTA DE AVALIAÇÃO		AGRUPAMENTO ESCOLAS		Ano Escolar 2017/2018													
Diretor(a)												Curso de Ciências Sócio-Económicas													
João Costa												Turma 12º A													
												3.º Período (09-04-2018 a 31-08-2018)													
N.º	Nome	Formação Geral <sup>3</sup>												Formação Específica						Situação <sup>7</sup>					
		Português <sup>4</sup>						Educação Física			Educação Moral e Religiosa (Católica)			Matemática A											
		CIF	EX1	EX2	CFD	SD	FI	FT	CIF	CFD	SD	FI	FT	CIF	CFD	SD	FI	FT	CIF		EX1	EX2	CFD	SD	FI
1	Carlos Santos	15	145	---	15	AP	---	16	16	AP	---	1	17	17	AP	---	---	16	157	191	17	AP	---	---	Aprovado
2	Álvaro Santos	15	185	---	16	AP	---	17	17	AP	---	---	---	---	NI	---	---	18	150	167	18	AP	---	---	Aprovado
3	Júlia Santos	17	175	---	17	AP	---	16	16	AP	---	1	18	18	AP	---	---	18	135	133	17	AP	---	---	Aprovado
4	Ana Santos	17	139	---	16	AP	---	2	18	18	AP	---	20	20	AP	---	---	20	198	---	20	AP	---	---	Aprovado
5	Cristina Santos	18	166	178	18	AP	---	---	17	17	AP	---	2	---	---	---	---	19	184	181	19	AP	---	---	Aprovado
6	Rodrigo Santos	15	92	---	13	AP	---	---	16	16	AP	---	---	---	---	---	---	16	145	---	16	AP	---	---	Aprovado
7	Luis Santos	16	157	---	16	AP	---	2	17	17	AP	---	2	---	---	---	---	17	111	168	17	AP	---	---	Aprovado
8	Sara Santos	12	55	55	10	AP	---	---	17	17	AP	---	---	---	---	---	---	15	117	110	14	AP	---	---	Aprovado
9	Fábio Santos	12	100	---	11	AP	---	---	15	15	AP	---	---	---	---	---	---	14	131	---	14	AP	---	---	Aprovado
10	Jacinto Santos	11	100	---	11	AP	---	---	13	13	AP	---	1	---	---	---	---	14	130	71	14	AP	---	---	Aprovado
11	Susana Santos	12	98	---	11	AP	---	---	16	16	AP	---	---	---	---	---	---	14	139	---	14	AP	---	---	Aprovado
12	Júlia Santos	14	96	---	13	AP	---	---	16	16	AP	---	19	19	AP	---	---	17	128	117	16	AP	---	---	Aprovado
20	Diogo Santos	13	69	---	11	AP	---	---	15	15	AP	---	---	---	---	---	---	---	50	42	5	NA	---	---	Não Aprovado
22	José Santos	---	---	---	---	AM	---	---	---	---	AM	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	AM	---	---	Anulou matrícula
23	Joaquim Santos	14	128	---	14	AP	1	1	16	16	AP	2	2	18	18	AP	---	---	171	---	---	AP	---	---	Aprovado

Alíneas <sup>8</sup>		Legenda <sup>9</sup>		Leiria, 20 de outubro de 2017	
				Diretor de Turma	
				Miguel Costa <sup>10</sup>	

## Ensino Profissional

1. **Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
2. **Intervalo de tempo**, neste caso o primeiro, segundo e terceiro período (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
3. **Ano e Curso**. Estas duas colunas são apresentadas quando para a mesma turma foram inscritas disciplinas de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes do curso e ano da turma, vulgarmente designado por turmas mistas. A inscrição de disciplinas numa turma de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes só é possível se a opção "Condições de inscrição de aluno na turma" em **Turma-Identificação Turmas** o permitir.
4. **Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação "MOD", agrupadas por componente de formação.
5. **Módulos** das disciplinas e respetiva avaliação.
6. **Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano, pois estes já se encontram registados.
7. **Alíneas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
8. **Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
9. Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
10. **Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
11. **Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
12. Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
13. **Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017		Diretor(a)		111111 - Agrupamento de Escolas		222222 - Escola Secundária		PAUTA DE AVALIAÇÃO		Ano Escolar 2017/2018		Técnico de Contabilidade		Turma 2º A		1.º Período (13-09-2017 a 31-12-2017)		2.º Período (03-01-2018 a 31-03-2018)		3.º Período (08-04-2018 a 31-08-2018)			
João Costa										AGROPAMENTO ESCOLAS													
N.º	Nome	Ano	Curso	Formação Sociocultural									Formação Científica						Situação				
				Português			Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)			Área de Integração			Educação Física			Psicologia				Economia			
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		1	2	3	
MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD			
1	Júlia Silva	11ª	C_AP	11	11	11	10	10	---	15	14	14	14	13	13	13	11	14	14	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
2	Nuno Silva	11ª	C_AP	14	14	13	10	10	---	14	15	15	15	13	14	13	10	17	14	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
3	Faustino Silva	11ª	C_AP	13	13	13	11	10	10	13	16	13	13	13	14	11	14	12	NI	NI	NI	Em processo de avaliação	
10	Carla Silva	11ª	C_AP	14	11	10	10	10	---	11	10	11	10	---	11	---	---	---	NI	NI	NI	Em processo de avaliação	
11	Júlia Silva	11ª	C_AP	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	NI	NI	NI	Anulou matrícula	
12	Marco Silva	11ª	C_AP	12	14	11	11	10	10	14	14	14	14	11	11	11	10	11	10	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
13	Sandrina Silva	11ª	C_AP	10	10	10	---	10	---	16	15	13	13	10	10	12	11	10	10	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
14	Conceição Silva	11ª	C_COM	12	12	10	12	11	10	17	15	13	13	15	15	NI	NI	NI	16	13	10	Em processo de avaliação	
19	Abel Silva	11ª	C_COM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	NI	NI	NI	AM	AM	AM	Anulou matrícula	
25	Pedro Silva	11ª	C_COM	10	10	10	10	10	---	15	10	12	17	16	13	NI	NI	NI	10	10	10	Em processo de avaliação	
26	Ricardo Silva	11ª	C_COM	15	13	10	16	14	14	15	15	14	17	16	16	NI	NI	NI	14	12	12	Em processo de avaliação	
27	Sílvia Silva	11ª	C_COM	16	13	11	14	11	10	14	11	13	16	17	14	NI	NI	NI	14	12	12	Em processo de avaliação	
28	Paula Silva	11ª	C_COM	12	11	12	13	12	10	16	15	11	13	13	14	NI	NI	NI	15	13	12	Em processo de avaliação	
29	Márcio Silva	11ª	C_CIF	NI	NI	NI	10	---	---	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	11	13	---	Aprovado	
30	Gonçalo Silva	11ª	C_CIF	12	---	10	12	---	---	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	15	10	10	Em processo de avaliação	

7

8 MOD-Modulo; AM-Anulou matricula; PA-Em processo de avaliação; AP-Aprovado

Leiria, 20 de outubro de 2017

Diretor de Turma

9

Filipa Costa